

## HÅNDBOK FOR JAKTPRØVEKOMITEER

### Innhold:

0	Forord .....	3
1	Informasjon fra Aktivitetsavdelingen i NKK .....	4
1.1	Kontaktperson .....	4
2	Søknad .....	5
2.1	Beslutning på klubbplan, budsjett .....	5
2.2	Generelt/frister .....	6
2.3	Cacit/søknad om felling .....	7
2.4	Samordningsutvalg .....	7
2.5	Saksbehandling/myndighet .....	8
3	Avlysning .....	8
3.1	NKK's retningslinjer .....	8
4	Forarbeide .....	9
4.1	Annonsering .....	9
4.2	Etablering av sekretariat .....	9
4.3	Hovedkvarter .....	10
4.4	Terrenger .....	11
5	Dommere .....	11
5.1	Oppnevning av dommere - Dommerforespørsler .....	11
5.2	Dommere ved høystatusløp .....	12
5.3	NKK-representant/dommeroversikt .....	13
5.4	Svarbrev til dommere .....	13
5.5	Dommeroppgjør .....	14
6	Påmeldinger .....	14
6.1	Deltakelse .....	14
6.2	Påmeldinger/frist .....	15
6.3	Data om hund og eier/fører .....	17
6.4	DogWeb Arra .....	17
6.5	Informasjon til deltakere .....	18
7	Før prøven .....	19
7.1	NKK .....	19
7.2	Systematisering av påmeldinger .....	19
7.3	Partioppsett .....	20
7.4	Ventelister .....	21
7.5	Terrengfordeling .....	21
7.6	Dommerfordeling .....	21
7.7	Partiplakater .....	22
7.8	Skyttere .....	22
7.9	Rekvisita .....	23
7.10	Premier/vandrepremier .....	23
7.11	Informasjon/program .....	24
8	Under prøven .....	24
8.1	Ledelse av prøven .....	24
8.2	Forsikring .....	25
8.3	Sekretariat/partiplakater/program .....	25

8.4	Dommermøter .....	26
8.5	Kjentmenn .....	27
8.6	Taksering av rypebestand .....	27
8.7	Dommerkandidater .....	27
8.8	Opprop .....	28
8.9	Kontroll av papirer .....	29
8.10	Strykninger .....	29
8.11	Etteranmeldinger .....	29
8.12	Ventelister .....	29
8.13	Rokkering av hunder .....	30
8.14	Korrigering av partier .....	30
8.15	Resultatliste .....	30
8.16	Premieutdeling .....	31
8.17	Ærespremier .....	31
8.18	Arbeidsforhold dommere .....	32
8.19	Dommeroppgjør .....	32
8.20	Klagebehandling .....	32
8.21	Sosiale forhold .....	33
8.22	Jegermiddag .....	33
9	Etter prøven .....	34
9.1	Resultater/referat .....	34
9.2	Rapport NKK .....	34
9.3	Rapport til FKF .....	35
9.4	Rapport til raseklubbene .....	36
9.5	Tilbakebetaling av påmeldingsavgift .....	37
9.6	Regnskap .....	37
9.7	Anerkjennelse av prøven .....	37
10	Høystatusløp .....	38
10.1	Arctic Cup .....	38
10.2	Forus Open .....	38
10.3	Sør-Norsk Unghundmesterskap .....	38
10.4	NM Individuelt .....	39
10.5	NM lag .....	40
10.6	NM Lavland .....	41
10.7	NM Skog .....	41
10.8	NM Vinter .....	42
10.9	Norsk Derby .....	43
10.10	Unghund Grand Prix .....	44
11	Spesielt for skogsfuglprøver .....	44
12	Utsetting av fugl ved lavlandsprøver .....	45
13	Apportbevis/apportbevisprøve .....	45
14	Kombinertprøver .....	46



## 0 Forord

Tidlig på 80-tallet ble første utgave av "Håndbok for prøveledere" utarbeidet av Inger K. Andersen (NPK) og Brynjulv Grann (NESK). Denne var et meget godt arbeidsverktøy for nye og uerfarne prøveledere, og et nyttig oppslagsverk.

På 90-tallet og frem mot årtusenskiftet ble mye forandret. Antall prøver på årsbasis økte kraftig, antall deltakere likeså. Det ble stilt stadig større krav til effektivitet og kvalitet, spesielt ved de store prøvene. Dataalderen gjorde sitt inntog innen prøvesporten, selv om det fortsatt var mange små arrangører som avvirket sine prøver på "gamlemåten".

Erfaringene viser at mange prøver arrangeres på en glimrende måte, men det er nok mange som sliter noe og dette skyldes som regel manglende erfaring. Dette går ut over deltakere, dommere og selvsagt arrangøren selv.

Forarbeidet er meget viktig i prøvesammenheng. Dersom alt er tilrettelagt på en fornuftig måte, vil arbeidet under selve arrangementet gå mye lettere. Dårlig forarbeide gir gjerne kaotiske forhold og dette kan føre til at prøvepersonalet kan få en dårlig opplevelse under prøven og spesielt når papirene skal ordnes og sendes NKK for godkjenning.

En videreføring av første utgave ble utarbeidet av Robert Kristiansen i 2001, stort sett bygd over samme lest som førsteutgaven. Det nye dataprogrammet som ble utviklet i samarbeide med NKK i 2005 og andre endringer i søknadsprosedyre, rapportprosedyre, etc. skapte imidlertid behov for en ny revisjon. FKF's sekretær og meget erfaren prøvearrangør Ellen Bakke Dobloug førte denne i pennen i 2006 og deretter i 2011 og 2012. Siden den gang har det skjedd ytterligere endringer, og nå er tiden inne for en ny justering.

Vårt håp er at håndboka kan bidra til å gjøre jobben lettere for de entusiaster rundt om i klubbene som tar på seg oppgaven å arrangere prøver. Kvalitetssikring er et satsingsområde for FKF og vi vil forsøke å fa til et løpende ajourhold av håndboka slik at den kan bli et oppdatert verktøy.

En stor takk til alle som har vært behjelpelige i prosess med å utforme håndboka, ingen nevnt ingen glemt.

Innspill i forhold til endringer/forbedringer mottas med takk og kan sendes forbundets sekretær.

Lykke til!

Kongsberg, 10. januar 2015.

Kjell Enberget

Leder

FKF



## 1 Informasjon fra Aktivitetsavdelingen i NKK

(Sammenslåing av utstillings-, jakt- og brukshundavdelingen).

### 1.1 Kontaktperson

Besøksadresse: Nils Hansensv. 20, Bryn Oslo.  
Postadresse: Postboks 163 Bryn, 0611 Oslo

Telefon: 21 600 900  
Telefax: 21 600 901  
Epost: [jakt@nkk.no](mailto:jakt@nkk.no)

**Eva Pedersen**      **986 97021**      [eva.pedersen@nkk.no](mailto:eva.pedersen@nkk.no)

Ansvarsområder:  
Blodspor- og fersksporprøver  
Bruksprøve for schweisshund  
Elghundprøver løs- og bandhund  
Ettersøkshundregisteret  
Elgsporprøve  
Jaktprøver for stående fuglehund  
Jaktprøver for halsende fuglehund  
Terminliste for prøver, samordningsutvalg for prøver  
Europavinnerutstillingen 2015  
Championat og WCC for gruppe 7

### *IT-AVDELINGEN*

<b>Fungerende IT-sjef:</b>	<b>Marianne Ono Njøten</b>	<b>986 96941</b>	<b>marianne.njoten@nkk.no</b>
<b>Systemansvarlig:</b>	<b>Sandra Holme</b>	<b>455 13161</b>	<b>sandra.holme@nkk.no</b>
<b>Systemansvarlig:</b>	<b>Ivar Hauglid</b>	<b>934 90096</b>	<b>ivar.hauglid@nkk.no</b>

## 2 Søknad

### 2.1 Beslutning på klubbplan, budsjett

Det er normalt klubbens styre som tar stilling til om og evt. hvilke prøver som ønskes arrangert. Denne beslutningen må fattes i god tid før fristen for å søke går ut.

Formålet med å arrangere fuglehundprøver er gjengitt i prøvereglene og det er opp til klubbene å sørge for at det blir et tilstrekkelig tilbud til de som ønsker å få avprøvd sine hunder. Det er i dag ingen eller svært beskjeden gevinst ved å arrangere prøver. De fleste arrangører som legger vekt på å oppnå god kvalitet ved sine prøver, opplever tvert om at det lett blir tap. Med kvalitet menes gode og fuglerike terrenger, tilstrekkelig antall dommere ( gjerne to-dommersystem, ikke minst i UK), gode innkvarteringsforhold og arbeidsforhold for prøveledelsen og dommerne.

Når beslutningen er tatt må klubben utnevne en prøveleder og en jaktprøvekomite som kan stå for det praktiske før, under og etter prøven.

Det må søkes om terrenger og pris bør avtales.

Likeså må det reserveres innkvartering for prøveledelse og dommere.

Hvis en eller flere av prøvens dager faller innenfor båndtvangsperioden må det søkes om dispensasjon til kommunen prøven skal gjennomføres i. Høyfjellsprøver tillates avholdt på vinteren ut april, så fremt arrangør har fått innvilget dispensasjon fra regelen om båndtvang (jfr. Hundelovens §6.)

#### **OBS!**

FKF har endret praksis på dispensasjon for båndtvangen i forbindelse med søknad om **jaktprøver for høsten:**

Høstprøver hvor helgen inngår med den 21. august kan tillates arrangert, men her må de stedlige forhold vurderes ut fra sen klekking etc. – Eksempel: **Hvis fredag eller lørdag er den 20.8.** Søknad om å avholde høstprøve tidligere, vil ikke bli innvilget. En forutsetning for å tillate prøver er også at arrangør har fått innvilget dispensasjon fra regelen om båndtvang.

Dagens praksis rundt apportprøvearrangementer berøres ikke av dette og tidligere praksis videreføres.

Det bør også utarbeides et budsjett for arrangementet, slik at klubben er klar over hvilket økonomisk omfang det kan dreie seg om. Dette bør gjøres i samarbeid med prøveleder.

[NKK's regler for fuglehundprøver finner du her.](#)

## 2.2 Generelt/frister

Søknad om avholdelse av fuglehundprøve skal registreres elektronisk i henhold til prosedyrer som man finner på [www.nkk.no](http://www.nkk.no) og oversendt NKK innen den til enhver tid gjeldende frist. Det ble innført ny frist fom 2012 for å søke jaktprøver. Dette innebærer at man har gått vekk fra å søke to ganger, og søknadene er slått sammen til søknad høsten året forut for prøvene, - mao:

### 31. oktober året forut for arrangementene.

Det er viktig at søknaden utfylles korrekt, - dette for å unngå misforståelser og lette arbeidet ved senere korrekturlesing. Det finnes en egen bruksanvisning for hva som skal stå i de ulike feltene i søknadsskjemaet på [www.nkk.no](http://www.nkk.no). Arrangører av NM Høyfjell må oppgi krav til deltakelse som er dato, måned og år for siste 1. VK.

Ta gjerne med telefonnummer til innkvarteringssted slik at interesserte deltakere kan bestille rom selv.

Startkontingent skal oppgis, pr. i dag er startavgiften som følger:

- Skogsfuglprøver	kr 475,-
- Høyfjellsprøver UK og AK	kr 400,-
- Høyfjellsprøver VK	kr 450,-
- Lavlandsprøver UK og AK	kr 500,-
- Lavlandsprøver VK	kr 550,-
- Apport	kr 325,-
- Fullkombinert	kr 425,-
- Semifinale høyfjell (3-dagers prøve)	kr 200,-
- Finale høyfjell	kr 100,-
- Semifinale lavland	kr 300,-
- Finale lavland	kr 200,-

Viltavgiften er nå inkludert i påmeldingsavgiften og skal ikke praktiseres ut over denne, - unntatt på apport- og fullkombinertprøver.

Påmeldingskontingenten for NM-arrangement (VK) forhøyes med kr 50,- (lik tidligere ordning).

Det er anledning for enhver arrangør å fastsette lavere startkontingent.

Det skal også angis en påmeldingsfrist og denne er meget viktig i flere sammenhenger. Med dagens regler har alle som er korrekt påmeldt innen fristen lik rett til deltagelse. Registrering av påmeldinger til prøve bør være klar noen dager etter at fristen har gått ut. Jaktprøveprogrammet fordeler automatisk deltakere til det antall partier prøven har registrert. Deretter legger man ut partiene på klubbens hjemmeside og angir partiene som **"Foreløpige"**. De deltakere som ikke har fått plass, settes på venteliste som også legges ut på klubbens hjemmeside. Oversikten bør legges ut snarest innen fristen har gått ut, og minimum 1 uke før prøven starter.

Normal påmeldingsfrist ligger i dag på fra 2 til 4 uker før prøvestart



Jaktprøveprogrammet, DogWeb Arra, er nå innført på jaktprøver. Deltakere melder seg på ved girering av startkontingent (nettbank, giro, innbetalingsanvisning m.m.) og angir på innbetalingen hundens registreringsnummer, hvilken klasse hunden deltar i samt hvilke dager det ønskes start. Er fører en annen person enn eier, må navnet på denne personen oppgis. Oppgi gjerne også førers mobilnummer.

### **2.3 Cacit/søknad om felling**

CACIT kan bare tildeles ved de prøver som FKF på forhånd har innstilt til slik status. Her kreves det at det deltar minimum 21 hunder, - altså at VK går over to dager med finale siste dag.

Det er ikke lenger krav om felling av fugl i finalen. Dette er opp til den enkelte arrangør å bestemme. Ønsker man imidlertid felling av fugl i finalen, må søknad om dette utenom ordinær jakttid stiles til Fylkesmannens miljøavdeling. Det må vedlegges tillatelse fra grunneier. Søknad må sendes snarest mulig og senest på våren gjeldende år. Arrangørklubben er ansvarlig for at dette blir gjort.

NB! For jaktprøvene på Kongsvold koordineres dette av FKF som søker felles for alle prøvene.

Når CACIT er tildelt vil prøveledelsen motta brev fra NKK vedlagt CACIT-kort og ReserveCACIT-kort. Vedlagt følger også rapportskjema hvor opplysninger om CACIT-vinner skal gis. Dersom CACIT ikke blir utdelt, skal skjemaet likevel utfylle og returneres NKK sammen med prøvemappen til NKK.

### **2.4 Samordningsutvalg**

Det er opprettet regionale samordningsutvalg som skal koordinere terminlisten for fuglehundprøver innen sitt geografiske området. Dette håper vi skal føre til at uheldige kollisjoner når det gjelder avholdelse av jaktprøver på samme helg i samme område kan unngås. Utvalgene behandler også søknader om CACIT , og innstiller på evt. endringer til FKF som er besluttende myndighet ift. innstilling til NKK.

Dette betyr at arrangørklubb kan risikere å a) ikke få godkjent søknad om prøve eller b) må flytte sted eller gjennomføringstidspunkt for sin prøve eller c) ikke blir tildelt CACIT.

[Oversikt over Samordningsutvalgene finnes her.](#)

[Mandat for samordningsutvalg finnes her.](#)

## **2.5 Saksbehandling/myndighet**

Når søknadsfristen er ute blir søknadene systematisert av NKK og forslag til terminliste utarbeidet og lagt ut på NKK's webside [www.nkk.no](http://www.nkk.no). Dette kan skje innen 1 uke etter at fristen er gått ut, men det kan også gå noe lengre tid. Det legges ut terminliste sortert på prøvekategori og på arrangør. Noen vil kanskje se at opplysningene ikke stemmer, prøver ikke er kommet med, feil dato, feil adresse eller andre ting. Da må korrigerer gjøres i henhold til den prosedyre NKK angir når den første utsendelse av terminlisten foreligger. OBS! Det er viktig at hver enkelt arrangør grundig sjekker om opplysningene for sin prøve er korrekt!

Når det gjelder CACIT-prøver er det raseklubbene som bestemmer antallet, og antall CACIT er p.t. 25 høst og 25 vinter.

FKF oversender terminlisten til de regionale samordningsutvalgene. Utvalgene gjennomgår listen og kommer evt. med forslag til endringer når det gjelder dato og antall CACIT det er søkt om.

FKF's styre behandler deretter terminlisten og fremmer denne til endelig godkjenning i Norsk Kennel Klub. Den vedtatte terminlisten kunngjøres – foruten på [www.nkk.no](http://www.nkk.no) - også i bladet "Fuglehunden" (for vinterprøver i nr. 1 og for høstprøver i nr. 3 angjeldende år) og i "Hundesport". Endringer av informasjon i forhold til den godkjente listen så som kontaktperson, adresser, tlf.nr., prøvested, pris, kontonummer og lignende kan endres av hovedklubb/forbundet som la inn søknaden. Endring av prøvekategori og prøvens dato sendes skriftlig til hovedklubb/forbund som så enten anbefaler eller avslår endringen. Blir den anbefalt, sendes den videre til NKK.

## **3 Avlysning**

### **3.1 NKK's retningslinjer**

I brev fra NKK av 17.03.1998 informeres det om at NKK's hovedstyre har vedtatt følgende retningslinjer for reaksjon mot arrangør ved avlysning av terminfestede arrangementer:

1. Ved avlysning av terminfestet arrangement gis arrangøren en advarsel. Det påpekes at det ansvar og de forpliktelser som ligger i å søke om offisielle arrangementer og at det forventes at tilsvarende ikke skjer flere ganger. I så tilfelle må arrangør da regne med å bli fratatt retten til å arrangere offisielle arrangementer for en periode. Reaksjonene skjer administrativt dersom ikke saken oppfattes å være av graverende art. I så tilfelle legges den først frem for hovedstyret til vurdering.
2. Ved annen gangs avlysning av samme arrangør, legges saken frem for hovedstyret. Normal reaksjon vil være fratakelse av retten til å arrangere samme type arrangement i ett år.



3. Ved tredje gangs avlysning av samme arrangør, legges saken frem for hovedstyret. Normal reaksjon vil være fratakelse av rett til å arrangere terminfestede arrangement i minst 2 år.

Avlysning av stevner på grunn av ingen eller så få påmeldte at fellesøvelser ikke kan gjennomføres i henhold til reglene, tas til etterretning, men arrangør må i slike tilfeller uoppfordret sende Norsk Kennel Klub en detaljert redegjørelse om forholdet og vedlegge tilstrekkelig dokumentasjon på de faktiske forhold. **(FKF sendes en kopi av redegjørelsen for å oppdatere oversikten over innkomne skjemaer og avgift til dommerutdanningsfondet.)** Inviterte dommere og evt. påmeldte deltakere må varsles om det inntrufne og arrangør må sørge for at alle formelle forhold ordnes opp på forsvarlig måte.

Arrangøren må også nøye vurdere om det er grunnlag for å søke om tilsvarende arrangement neste år, for å unngå ny avlysning da.

## **4 Forarbeide**

### **4.1 Annonsering**

Terminlisten kunngjøres på NKK's webside [www.nkk.no](http://www.nkk.no), i "Fuglehunden" og i "Hundesport". I tillegg er det mange klubber som tar inn hele eller deler av terminlisten i sine medlemsblad. Mange annonserer også sine arrangementer i "Fuglehunden", "Hundesport", "Jakt- og fiske", lokale aviser, tidsskrifter og distriktsklubbens medlemsblad.

Via informasjonsskriv kan klubbens egne medlemmer informeres. De som har egne websider, vil legge ut informasjon om prøver også der.

Det er viktig å få med alle nødvendige data i annonse, så som påmeldingsadresse, frist, startkontingent og kontaktpersoner samt hvor prøvens sekretariat er lokalisert, sted og tid for opprop hver dag m.m. dersom noen skulle ønske informasjon om arrangementet.

### **4.2 Etablering av sekretariat**

Så tidlig som mulig bør det etableres et sekretariat for prøven. Arbeidsoppgavene er mange både før, under og etter prøven. Det er derfor viktig at alle arbeidsoppgaver blir kartlagt og ansvaret fordelt blant prøvekomiteens medlemmer.

FKF anbefaler at nye personer i komiteen overrekkes et eksemplar av denne håndboken, for lettere å tilegne seg den kunnskap som er nødvendig i forbindelse med det arbeid en jaktprøve krever av vedkommende.



En eller to personer bør ha ansvaret for registrering av påmeldinger, - en kan få ansvaret for å skaffe dommere (som regel er dette prøveleders ansvar), en kan bli ansvarlig for å skaffe annonsører og sponsorer osv. Det må også utarbeides vaktliste for selve prøven slik at det til enhver tid er nok folk til å betjene deltakere som besøker sekretariatet, dommere som kommer inn fra fjellet, ajourføre resultatlister, skrive ut diplomer samt forberedelser til neste dag.

Når man setter sammen et sekretariat/jaktprøveutvalg er det fornuftig å tenke på at man trenger ulike type ferdigheter i utvalget. Noen må beherske dataverktøy godt, noen må være flinke på praktisk arbeid og organisering, og noen bør ha lang erfaring i miljøet og bredt kontaktnett innenfor dommerstanden. En felles egenskap bør være at man liker å omgås mennesker og at man makter å holde hodet kaldt i stressede situasjoner.

### **4.3 Hovedkvarter**

Valg av hovedkvarter for prøven er i mange tilfeller gitt av seg selv, men enkelte steder kan det være flere valgmuligheter. Det er da opp til klubben å vurdere aktuelle steder, og velge det som er mest hensiktsmessig ut fra praktiske forhold som for eksempel pris, kapasitet og beliggenhet. Husk at det sosiale miljøet ved prøven er meget viktig, slik at deltaker kan føle seg velkommen og at dommere og klubbens tillitsvalgte kan få gode arbeidsforhold og et trivelig miljø under prøven.

Prøveledelsen må reservere det antall rom man regner med det blir bruk for. Det er bedre å ha noen rom i reserve enn å ha for få. Når fullstendig oversikt foreligger, sendes rombestilling og denne bør inneholde navn, ankomst- og avreisedato samt angivelse av hvem som har det økonomiske ansvar.

Det er også mange andre ting som må avtales med vertskapet i god tid, så som:

- Priser for overnatting i rom og/eller hytter.
- Måltider, hva inngår i pensjonsprisen, pris for ”Jegermiddag”, tid for frokost og middag.
- Åpen kaffeservering morgen og ettermiddag for ikke-boende deltakere.
- Hunder, - kan de tas med på rommet, evt. i bur? Lufteplass (bør merkes).
- Lokaler for sekretariat, dommermøter og sosiale rom på kveldstid.
- Oppgjør, - hvordan skjer dette? Kontant oppgjør eller overføring til oppgitt bankkonto? Betaler dommerne selv og får deretter oppgjør av arrangør, eller ordner klubben opp med hovedkvarteret?
- Drøft andre praktiske ting og sørg for en åpen dialog med vertskapet.
- Sørg for at prøveleder informeres/rådslås med ved evt. konflikter under prøven. Dersom slike praktiske forhold er avklart på forhånd, kan ubehagelige konflikter i ettertid unngås. Ingen ting er bedre enn at klubben blir ønsket velkommen tilbake og at alle gleder seg til neste gang.

## **4.4 Terrenger**

Oversikt over terrengene bør skaffes så tidlig som mulig, slik at antall partier kan planlegges. Dette bør klarlegges med grunneier, men det er også fornuftig å konferere med aktive fuglehundfolk som er kjent i området. Det kan være mange måter å dele inn terrenget på, men sørg alltid for å sette av store nok terrenger til alle partier. Terrengene til VK-partiene bør være mest mulig like i størrelse.

Undersøk også muligheten for tilleggsterrenger, - det kan godt være at grunneiere i nærheten kan overtales til å leie ut til fuglehundprøve.

Dersom det er sau i deler av terrenget kan det være greit å få greie på hvor sauetettheten normalt er størst. Dette kan hensyntas ved plassering av de forskjellige partier i terrenget.

I områder der det kan forekomme rein, kan det være nyttig med en alternativ løsning dersom reinen plutselig skulle trekke inn i terrenget.

## **5 Dommere**

### **5.1 Oppnevning av dommere - Dommerforespørsler**

Det skal kun benyttes dommere med autorisasjon for prøvetypen. UK og AK kan dømmes av enten en eller to dommere. I VK skal det benyttes to dommere. Settedommere kan bare dømme UK/AK sammen med autorisert dommer. Samme dommer kan dømme flere VK-dager på samme prøve.

Dommerkandidater som skal ha godkjent sine arbeider skal gå som settedommere i kvalitetsklassene. Settedommer skal ikke undertegne partilisten eller kritikkskjema. Som en prøveordning i 2 år fra 2014, har FKF godkjent at dommerkandidat som har bestått Kongsvold I kan gå som fullverdig dommer sammen med en autorisert dommer i VK. Dette bør primært være i et kvalifiseringsparti.

Når prøveledelsen har oversikt over hvor mange partier som skal ut hver dag, regnes det ut hvor mange dommere som trengs. Siden rekruttering av dommere skjer før påmelding, er det vanlig å benytte seg av erfaringstall fra fjorårets prøve for å beregne dommerbehov.

Dommerne bør tilskrives på et tidlig tidspunkt, men ikke før terminlisten er offentliggjort, - dette skaper bare irritasjon. Få dommere planlegger sesongen før de har terminlisten i hende. Man må vanligvis tilskrive dobbelt så mange som man har bruk for, da det må forventes en del negative svar.

Forespørsler til dommerne bør inneholde:

- Tidspunkt for prøven.
- Program.



- Avtale om reise- og diettgodtgjørelse.
- Tidsfrist for svar.
- Hvilke dager kan han/hun dømme.
- Ankomst- og avreisedato. Skal ledsager være med?
- Ønsker å delta med egen hund: Angivelse av reg.nr. og dag.
- Bruk epost ved henvendelsen. Raskt og effektivt.
- Sett svarfrist til 4-5 uker etter at forespørselen er sendt.

[Liste fra NKK over autoriserte jaktprøvedommere finner du her.](#)

E-postadressen til dommerne ligger ikke tilgjengelig på den vanlige dommeroversikt som alle og enhver kan se på eller skrive ut fra [www.nkk.no](http://www.nkk.no). For å få benyttet de epostadresser som er tilgjengelig, må man ha fått tildelt prøvens ref.nr. fra NKK og dette skjer i det øyeblikk den godkjente og endelige jaktprøven legges ut på NKK's webside og kunngjøres i "Fuglehunden" og "Hundesport". Ved hjelp av de fastsatte rutiner man benytter for å logge seg inn på den aktuelle jaktprøve, godkjenne betingelsene for å benytte DogWeb Arra og legge inn sitt eget passord for prøven, vil man få tilgang til dommerlisten med påførte epostadresser ved å velge i menyen "Før arrangementet" og deretter "Arbeide med dommere".

## 5.2 Dommere ved høystatusløp

For at det ærefulle oppdrag med å dømme ved våre høystatusløp skal bli fordelt på dommere over hele landet, er det innarbeidet praksis at FKF utnevner dommere til dette. Forbundet tar ut dommere til følgende høystatusløp:

- |   |                 |                      |
|---|-----------------|----------------------|
| - | NM Høyfjell     | finale og semifinale |
| - | NM Lag Høyfjell | finale               |
| - | Norsk Derby     | finale og semifinale |
| - | NM Lavland      | finale og semifinale |
| - | NM Lag Lavland  | finale               |
| - | NM Skog         | finale               |
| - | NM Vinter       | finale og semifinale |

Uttatte dommere tilskrives av forbundet og dersom det ikke passer for noen blir nye forespurt. Ved forespørselen til dommerne forutsettes det at de står til arrangørens disposisjon ut over den dagen de skal dømme finale/semifinale. Prøveledelsen må konferere med FKF's dommerutvalg som har oversikten til enhver tid.

De utplukkede dommerne må tilskrives av klubben og inviteres til å dømme også andre dager ved arrangementet. Det ligger som en forutsetning at langveisfarende dommere skal stille seg til disposisjon også andre dager, slik at kostnadene for arrangøren kan bli begrenset. Arrangørklubben må selv bære utgiftene også for disse dommerne, - det gis ikke tilskudd fra forbundet (i kompensasjon er startkontingenten i VK forhøyet med kr 50,- på startende hund). Et godt tips her er å bestille billetter til dommere som skal komme langveis fra (med fly) på et tidlig tidspunkt da det her kan være mye å spare på billettprisene. Avtal i tilfelle dette direkte med hver enkelt dommer slik at det ikke oppstår misforståelser.

[Se for øvrig informasjon vedr. dommere for høystatusløp på FKFs hjemmeside.](#)



Dersom noen av de utplukkede dommerne melder forfall før prøvestart, må prøveleder konferere med FKF ved uttak av reserve.

### **5.3 NKK-representant/dommeroversikt**

4. juni 2014 meddelte Aktivitetsavdelingen i NKK at NKKs administrasjon har bestemt at det ikke lenger er nødvendig å melde inn dommere og NKK-representanter 14 dager før prøven. **Fra 1. juni føres dommere og NKK-representanten og vararepresentanten opp i de øvrige papirer for den aktuelle prøvetypen, slik at alt sendes inn i etterkant av prøven.**

**Det er kun utenlandske dommere som må meldes inn i forkant, da disse må klareres.**

Prøvepapirer som tidligere ble tilsendt fra NKK, er nå endret til at arrangørene selv må skrive ut hele prøvemappen fra [www.nkk.no](http://www.nkk.no). Klikk på fane "Arrangør/frivillig", deretter på prøver, og så "For prøvearrangører". Deretter velger man hvilken type prøve det gjelder under "Relevante prøver".

NKK's representant er prøvens høyeste myndighet hva angår fortolkning av reglene. Han/hun skal være tilstede alle prøvedager, ha betaling alle dager (selv om vedkommende muligens ikke dømmer alle dager) og skal ikke ha trekk i kjøregodtgjørelse selv om han/hun for eksempel starter en dag. Vedkommendes myndighet og plikter fremkommer av egen instruks som fremgår av "Regler for fuglehundprøver" som du finner her.

Se også under avsnittet UNDER PRØVEN: Ledelse av prøven.

### **5.4 Svarbrev til dommere**

Når en dommer har gitt positivt svar, bør det straks sendes bekreftelse. Oppgi da hvilken dag(er) og klasse(r) han/hun er satt opp på. Bekreft også evt. romreservasjoner, starter med egen hund osv. (OBS! Skal en annen person føre dommerens hund, må man passe på at denne dommeren ikke blir satt til å dømme det parti hans/henne hund starter på). Gi også informasjon om prøvens program, tider for domtermøter, tid for middagsservering ankomstdagen og andre aktuelle ting.

Dersom dommeren ikke skal overnatte ved hovedkvarteret, kan det være nyttig med telefonisk kontakt slik at prøveleder har full oversikt over når dommeren vil ankomme prøven. Noen vil kjøre hjemmefra, noen bor kanskje på en hytte i nærheten eller hos venner og ankommer ikke prøvestedet før om morgenen.



## **5.5 Dommeroppgjør**

Alle dommere skal ha oppgjør etter retningslinjer utarbeidet av FKF eller annen ordning som er avtalt på forhånd.

Det dreier seg her om dekning av utgifter i forbindelse med opphold og reise.

I FKF's retningslinjer er det gitt regler for hvilke satser som skal benyttes. I tillegg kan det være andre ting som må dekkes, så som ferje, bompenger osv. Dersom dommeren har stilt egen hund under prøven, har han kanskje ikke gjort opp for starten slik at det må trekkes i dommeroppjøret. Dette er vanligvis avtalt på forhånd.

Prøveledelsen bør utarbeide et skjema for dommeroppgjør, slik at dommeren selv kan føre inn antall kilometer han har kjørt osv. Et godt tips er å legge frem skjemaene for dommeroppgjør til domtermøtet om morgenen, slik at dommeren kan fylle det ut allerede da. Da kan sekretariatet gjøre klart dommeroppjøret mens partiene er til fjells. Det anbefales å få oppgitt dommerens kontonummer, slik at overføring av dommeroppgjør kan skje umiddelbart etter prøven. Kontantutbetaling fordrer at man må ha med store kontantbeløp til prøven med det ansvar dette innebærer. Er det imidlertid noen av dommerne som av en eller annen grunn må ha oppjøret i kontanter, utbetaler man selvfølgelig beløpet.

Dommeren kvitterer for mottatt kontantbeløp på skjemaet som oppbevares som regnskapsbilag i kassen.

Dommeren får som regel også en "dommergave" i tillegg til sitt dommeroppgjør. Dette er ikke nødvendig, men er meget populært og hyggelig. Gaven kan for eksempel være en gjenstand gitt av en av arrangørens sponsorer.

[FKF's retningslinjer for dommeroppgjør finnes her.](#)

## **6 Påmeldinger**

### **6.1 Deltakelse**

#### Hunder:

Rett til å delta ved fuglehundprøver har hunder som er registrert i NKK eller register anerkjent av NKK.

Alle utenlandske hunder som innføres til Norges, og som er bosatt i Norge, skal registreres i NKK's register. Ved all omregistrering beholdes og benyttes det opprinnelige reg.nr., og det er dette som blir oppgitt til prøvearrangører og som de skal benytte når hunden registreres i jaktprøveprogrammet DogWeb Arra. Ovennevnte må være utført før hunden kan delta på terminfestet arrangement.



Etter regelverket må hunden være 9 mndr. på prøvens første dag for å kunne starte på jaktprøver. Det er hundens fødsesdato på prøvens første dag som er avgjørende for hvilken klasse den er berettiget til å delta i (gjelder for UK og AK).

Når det gjelder start av hunder og eiere bosatt utenfor Norge, må man ha tilgjengelig denne hundens registreringsbevis, da alle opplysninger må registreres manuelt av arrangøren, da disse registreringsnumre ikke finnes i NKKs database.

Alle hunder født etter 1. januar 1998 må være ID-merket for å delta på terminfestet arrangement (utstillinger, prøver, mentaltester osv.) i Norge. ID-merking må være utført før fremmøte på arrangement.

#### Helsestatus:

Hunden må være vaksinert etter de til enhver tid gjeldende regler for vaksine. Pr. i dag må hund være vaksinert mot valpesyke, smittsom leverbetennelse og infeksjoner med parvo- og parainfluenzavirus og vaksinasjonen må ha blitt foretatt ikke tidligere enn 2 år før prøven. Ved førstegangs vaksinasjon må det ha gått minimum 2 uker fra vaksinasjonsdato til prøvedato. Ved revaksinering gjelder ingen slik karenstid. Prøveledelsen vil ta stikkprøver blant deltakerne for å kontrollere at slike dokumenter er medtatt av deltakerne (ta med kopier!).

Hund kan ikke delta dersom den er mer enn 28 dager drektig eller har valper under 56 dager. For øvrig gjelder Dyrevelferdslovens §26 som regulerer eier og førers ansvar for hunders helse under konkurranser.

[Norsk Kennel Klubs antidopingreglement finnes her.](#)

#### Førere:

Rett til å delta har enhver som av NKK eller NKKs medlemsklubber ikke er fratatt denne rett.

- En fører kan ikke starte med mer enn 5 hunder på samme parti.
- Arrangøren kan redusere antallet hvis det er nødvendig.
- Fører som starter med 3 hunder eller flere på samme parti skal ha med hjelper til å hånd om de hunder som ikke er i slipp. **Hjelper skal IKKE selv føre hund på partiet!**
- Etter at prøvingen av en hund er begynt, kan den ikke bytte fører eller trekkes fra videre prøving uten samtykke fra dommer, dog kan fører byttes hvis prøven går over flere dager.

## **6.2 Påmeldinger/frist**

Alle påmeldinger er bindende og skal skje ved innbetaling for ønskede starter til arrangørens oppgitte bankkontonummer i terminlisten.

Arrangøren anbefales å opprette nettbanktilgang. Dette er tids- og kostnadsbesparende når det gjelder å administrere prøvens løpende kostnader, slik som regningsutbetalinger, dommeroppgjør m.m.





Påmelding bør være sendt arrangøren innen fristens utløp. For sen innbetaling kan lett resultere i venteliste for deltakere dersom prøven er overtegnet, da innbetalinger innen fristens utløp vil bli prioritert først.

Påmeldinger som ikke er korrekt skrevet på innbetalingsblankett (mangler opplysninger) eller komme for sent, kan avvises. Mangler det opplysninger kan man ta kontakt med deltaker eller legge ut en informasjonslister over mangler. I de senere år er det blitt et mindre problem for arrangørene at påmeldinger kommer for sent. Dette kan skyldes at det har blitt en økende interesse for jaktprøver, og spesielt de prøver som har gode prøveforhold for deltakerne.

Det er selvfølgelig noen som vil melde seg på etter fristen. Er det fremdeles plasser igjen, er dette kurant, men er prøven fulltegnet, settes disse påmeldingene fortløpende på aktuelle ventelister. Det er god økonomi for arrangøren å sette opp en venteliste for alle dager, fordi det alltid vil være noen som må trekke seg, for eksempel pga løpetid, skade m.m. eller ikke møter opp startdagen av en eller annen grunn, og da får deltakere på ventelisten de ledige plassene etter hvert!

Det kan også forekomme påmeldinger pr. telefon noen dager før prøven starter. Dersom man har plass er dette greit. Man får oppgitt de nødvendige opplysninger og registrerer starten. Når det gjelder oppgjør for denne påmeldingen, bør det oppfordres til at deltaker kommer i sekretariatet før start og gjør opp for prøven. Nettbankoverføringer vil ikke bli registrert hos arrangøren før prøven er over, og man har ikke før det kontroll over om denne innbetalingen er gjort. Dersom deltakeren ikke stiller til start på prøven uten grunn (veterinærattest/legeattest/egenmelding for løpetid), er han like fullt ut bundet av sin telefoniske påmelding, og arrangøren er fullt berettiget til å sende regning for det manglende beløp.

Da jaktprøveprogrammet ikke fordrer innsendelse av prøveskjema, må det bekjentgjøres på arrangørens nettside at det å stille til start på prøven oppfattes som en bekreftelse på at man er kjent med de til enhver tid gjeldende regler vedrørende start ved fuglehundprøver.

Ved mottakelse er det viktig å skille mellom de påmeldinger som kommer rettidig, og de som kommer etter fristens utløp. Mange deltakere legger betalingen for påmeldingen til forfall på fristens dato. Man må da ta høyde for at overføringen av pengene kan komme flere dager etter fristens utløp, selv om innbetalingen fra deltakers side er gjort til rett tid.

Dersom prøven er overtegnet, må det også bekjentgjøres på arrangørens hjemmeside at dersom deltakere ønsker å trekke seg fra venteliste, vil det ved skriftlig underretning til arrangøren fra deltakeren innen 7 dager før prøven starter, berettige full refusjon av startkontingenten. Trekking av hund fra venteliste senere enn denne frist, berettiger refusjon med fradrag av 25% administrasjonsgebyr. Deltaker som står på venteliste, har møtt opp ved opprop, men ikke får plass, er berettiget til refusjon av kontingent med fradrag av 25% adm.gebyr.

Møter ikke hunden til fastsatt tid på prøvestedet, kan påmeldingsavgiften ikke kreves tilbakebetalt. Påmeldingsavgiften refunderes heller ikke for hunder som avvises under prøven. Arrangør har ikke ansvar for tap eller skade som påføres hunden eller føreren under prøven.

Påmeldingsavgift tilbakebetales ikke når prøven avlyses eller avbrytes av prøvens ledelse eller dommer fordi forholdene vurderes slik at det er uforsvarlig å gjennomføre prøven.





Påmeldingsavgiften (fratrasket 25% administrasjonsgebyr) betales bare tilbake hvis:

- Påmeldingen ikke godtas.
- Ved forfall legitimert ved veterinærattest for hund, egenmelding for hunder med løpetid eller legeattest for fører som foreligger senest 12 timer før opprop.
- Deltaker på venteliste ikke får plass.

### **6.3 Data om hund og eier/fører**

Ved påmelding skal det gis følgende opplysninger:

- Registreringsnummer (start med å angi dette nummer først).
- Hvilken klasse skal hunden stilles i?
- Hvilke dag(er) ønskes start?
- Skal hunden føres av andre enn eier, må førers navn oppgis.
- Det er nyttig også å få oppgitt tlf.nr. til eier/fører og gjerne e-postadresse.

Eksempel: 12345/11, UK, lør+søn, f: Ola Nordmann, 923 45678, [peder.normann@gmail.com](mailto:peder.normann@gmail.com)

I tillegg skal det for hunder som påmeldes i VK (vinnerklasse) gis opplysninger om når hunden siste gang oppnådde 1. AK eller VK-premie (når i prøveåret eller de to foregående år). Dato og sted angis.

### **6.4 DogWeb Arra**

Jaktprøveprogrammet ble tatt i bruk av noen prøvearrangører høsten 2005. Flere fulgte etter vinteren 2006, og fra høsten 2006 er dette jaktprøveprogrammet obligatorisk for arrangører av jaktprøver. Prøvene merkes "DWA" på terminlisten. Prøvearrangører har behov for 1 PC (kan bruke stasjonær PC hjemme, men ha tilgang til en bærbar PC under prøven), 1 laserskriver (med forholdsvis rett papirbane), jaktprøveskjemaer (bestilles hos FKF), internettkontakt, arrangørklubbens KlubbID og passord tilgjengelig samt prøvens tildelte ref.nr. (eks. 50-10001) fra NKK. PC'en må kjøre operativsystemet Windows med nettleseren Internet Explorer. (NB! Ved å bruke for eksempel en Mac-maskin eller en Windows-maskin med nettleseren Firefox så vil ikke alle funksjoner i programmet fungere!)

Under registrering av påmeldinger mot NKKs database kommer alle hundens data omgående opp. Får man ikke opp riktig hund, er enten reg.nr. registrert feil eller det er oversendt feil reg.nr. fra deltaker. Man må da enten ta kontakt med deltakeren eller dersom hundens navn og rase er oppgitt, søke i NKKs database.

Skal man avholde prøven i områder hvor det ikke er trådløst nettverk, er man avhengig av å benytte Mobilt Kontor. De aller fleste steder i landet er i dag godt utbygget med mobilsendere, slik at dette fungerer greit.

NB! Det finnes i skrivende stund dessverre ingen god backup-løsning for DogWeb Arra. Det er IKKE mulig å overføre dataene til CD, diskett, minnebrikke eller lignende for så å rekonstruere fra dette medium. Man er således helt prisgitt at maskinen man benytter fungerer. Får man en disk-krasj så kommer man ikke i gang igjen uten hjelp av NKK, som må tilgjengeliggjøre prøven for nedlasting til ny PC, og da kun med de data som lå på prøven før nedlasting til PC.

For å sikre seg bør man derfor skrive ut mest mulig opplysninger fra programmet på papir. Skriv gjerne ut partilister hvis disse er klare, eller i det minste deltakerliste med avkrysset ”Vis eiers alle påmeldinger”. På denne måte kan man i verst tenkelig tilfelle få gjennomført prøven manuelt hvis teknikken skulle svikte.

[Brukerveiledning prøveprogram for fuglehundprøver i DogWeb Arra-prøver finner du her.](#)

## **6.5 Informasjon til deltakere**

Det sendes ikke lenger ut brev til deltakere, men den informasjon som hver enkelt deltaker må få kunnskap om må på et tidlig tidspunkt legges tilgjengelig på arrangørens hjemmeside for prøven:

- Angivelse av møtested med tidspunkt for opprop.
- Krav i forhold til vaksinasjon og sauebevis (høst) og opplysninger om stikkprøver.
- Opplysninger om innkvartering for deltakere og tidspunkt/påmelding til ”Jegermiddag”.
- Regler og bestemmelser som gjelder for prøveområdet.
- Eventuelle ærespremieløp i UK og AK.
- Premieutdeling/avhenting av premier.
- Trekking av VK-finale.
- Navn/tlf.nr. på prøvens leder/sekretær.
- Prøvens sekretariat med telefonnummer.

Det er alltid påmeldinger som har mangler. Det kan være feil ved registreringsnummer, avglemt startdag eller klasse. For VK-hunder er det ofte avglemt å føre opp når og hvor hunden har fått sin siste 1. AK eller VK-premie.

Det er mest hensiktsmessig å få rettet opp feil og mangler før prøven. Man må enten ta telefonisk kontakt med eier eller publisere en liste på arrangørens webside med angivelse av hvilke opplysninger man mangler og oppfordre deltakerne til å ta omgående kontakt med prøvesekretær dersom påmeldingen skal godkjennes og vedkommende få stille til start.

## 7 Før prøven.

### 7.1 NKK

Prøvemappe sendes ikke lenger ut av NKK, men har arrangøren fått tildelt CACIT mottar man disse papirer pr. post. Arrangøren må selv skrive ut de øvrige dokumenter som er grunnlag for korrekt rapportering av prøvens resultat ved å hente papirene ut elektronisk fra NKK's webside [www.nkk.no](http://www.nkk.no) ved å gå inn på "Jakt- og brukshund", velge "Informasjon til prøvearrangører". Det er viktig at prøveleder/sekretær orienterer seg om de forskjellige rapportskjemaer slik at hun/han kan forberede etterarbeidet for prøven allerede på et tidlig tidspunkt. Slik kan man unngå dobbeltarbeid.

De enkelte rapporter er omtalt under avsnittet "Etter prøven".

### 7.2 Systematisering av påmeldinger

Ved mottakelsen av innkomne påmeldinger, settes disse fortløpende i en ringperm.

Etter hvert som man registrerer påmeldingene i DogWeb Arra anbefales det at man noterer løpenummeret på registreringen på innbetalingsblanketten/påmeldingen man har satt i ringpermen. Dette gjør det enkelt å finne tilbake til den aktuelle innbetaling/påmelding ved behov, ved å først kunne søke opp løpenummeret i programmet for deretter å slå opp i permen. Løpenummeret som genereres i programmet er løpende fra nr 0001 pr. signatur (person) som registreres.

Når det gjelder mangler, kan man i jaktprøveprogrammet angi om det er betalt for mye eller for lite i påmeldingsavgift. Det kan skrives ut en liste over disse mangler, slik at man til enhver tid kan følge opp listen overfor den aktuelle deltaker.

Ved alle prøver er det førere som skal stille flere hunder. Jaktprøveprogrammet søker, ved oppsett av partier, på hund, ikke på eier eller fører. Det er svært viktig at førers navn er korrekt gjengitt i registreringen. Jaktprøveprogrammet vil anse et navn som "Hansen, Jens-Erik" som en annen enn "Hansen, Jens Erik", og dermed plassere de hunder vedkommende skal føre på forskjellige partier. Vær derfor nøye med å sjekke at navnet er korrekt skrevet. Det er her meget viktig å benytte utskriften "**Påmelding fordelt på førere**", - her vil man raskt oppdage om en fører har kommet på to forskjellige partier! **BRUK DENNE MULIGHETEN AKTIVT!!**

Det hender også at førere ønsker å delta på samme parti grunnet felles skyss osv. "Spesialønsker" anbefales notert på eget ark som følges opp når partiene er fordelt. Da skulle man ha full kontroll!

### **7.3 Partioppsett**

Når registreringen er foretatt må hundene fordeles på partier. Dette kan gjøres like etter at fristen eventuelt har gått ut dersom man har en "følelse" av at prøven er i ferd med å bli overtegnet. Når man har gjort dette, vil det komme fram hvor mange ledige plasser man eventuelt har tilgjengelig for etteranmeldte før man må sette strek.

Påse at fører med flere hunder ikke blir fordelt på flere parti (ukorrekt navn) eller at de starter i samme slipp. Omrokking kan foretas helt til man er fornøyd med passende plassering. Når dommere er fordelt på de forskjellige partiene, pass også på at ektefelle/samboer ikke fører hund på dette partiet!

Det er også tidsbesparende å skrive ferdig partiplakatene for første startdag før man reiser hjemmefra (eventuelt skrive ut "Partilister" som man deretter klistrer på en kartong). Kommer man sent til sekretariatet, står det som regel flere deltakere og venter for å få oversikt over hvilket parti de er oppsatt på, hvilken dommer skal dømme og hvilket terreng som skal benyttes.

Partiliste skrives ut for alle partiene og legges på forsiden av dommerboka. Jaktprøveprogrammet foreslår fortløpende en tallkombinasjon for hvert parti, 01, 02, 03 osv. Dette kan overstyres, og for å lette oversikten anbefales at man angir partiene fredag for F1, F2, F3 osv., lørdag: L1, L2, L3 osv. og søndag S1, S2, S3 osv. VK-partiene benevner man VK1, VK2, VK2 osv. Terrengene får også navn, og ikke tallkombinasjoner.

Kritikkskjemaene skrives ut og settes på riktig plass i boka. Kritikkskjemaene kan kun bestilles hos FKF. Skriv ut parti for parti, ikke alle samtidig. Etter at bøkene er klare, bør det dobbeltsjekkes at kritikkskjemaet ligger korrekt i forhold til partilisten. Det kan forekomme endringer i siste stund, og skjemaer tas ut og nye settes inn samtidig som partilisten også må endres og skrives ut på nytt. Husk også å korrigere de oppsatte lister utenfor sekretariatet! Det aller siste man bør gjøre om kvelden er å ta en ekstra kontroll mellom bøkene og plakatene slik at disse er helt samstemt.

Klubber som har egne websider, kan legge ut navn på hvilke deltakere som har fått plass på prøven eller også partilistene når de er klare, til informasjon for deltakerne. Man må imidlertid understreke at det tas forbehold om at det kan forekomme endringer på listen innen prøven starter.

Dette kan selvfølgelig generere en del telefoner fra deltakere som ønsker å bytte parti for å gå sammen med kameraten og lignende (unødvendige endringer), men man kan også få rettet opp direkte feil gjennom at mange leser listene på forhånd.



## **7.4 Ventelister**

Hunder som ikke får plass i første omgang skal plasseres på venteliste (partiliste brukes til dette). Det må opprettes ventelister for hver klasse og hver dag. Sørg for at hundene plasseres i den rekkefølge de er påmeldt (dato). Har arrangøren en webside, kan man benytte denne mulighet til å legge ut venteliste på nettet. Det fordrer imidlertid at arrangøren følger opp listen hver gang det kommer endringer. Dette er god service overfor deltakere som vurderer sin mulighet for å komme med er sannsynlig eller ikke.

Etter hvert som forfall meldes, plasseres hundene fra ventelisten inn på ledig plass og oppdatert venteliste legges ut på arrangørens hjemmeside slik at deltaker kan se at han/hun har fått plass. Dersom en eier med to hunder på venteliste må trekke en hund pga. skade eller annet, har han/hun ikke rett til å flytte den andre hunden fra en plass lengre ned på listen til den ledige plassen. Det er hunden som "eier" plassen, og ikke eier!

Et godt tips er også å opprette en del partier i DogWeb Arra som du benytter til å flytte over hunder som trekkes fra start. Det kan opprettes "partier" for refusjon i hht. vet.attest XVT, refusjon fra venteliste XRE, hunder som ikke har møtt ved opprop XIM, etc. etc. Start alltid disse partiene med X, - da vil de ikke telle med i statistikken over antall hunder man skal beregne aktivitetsavgift til NKK for. Da har du full kontroll!

## **7.5 Terrengfordeling**

Når partiene er satt opp må disse fordeles på terrenger. Det er da viktig at prøveleder er kjent i området. Han kan eventuelt rådføre seg med andre i klubben, gjerne en dommer som kjenner området. Er ikke dommeren kjent, må prøveleder sørge for at en eller flere deltakere på partiet kan fungere som kjentmann, eller dommeren må grundig informeres om hvordan terrenget skal gås.

Ikke alle terreng er like velegnet for alle klasser. Dersom det er flere VK-partier kan det være fornuftig å plassere disse på terreng som er tilnæringsmessig like. VK-partier krever dessuten ofte større plass enn et UK-parti.

## **7.6 Dommerfordeling**

Dommerne fordeles på de forskjellige partier, fortrinnsvis ut fra sitt kjennskap til terrenget. Det er en absolutt fordel av dommeren er kjent i terrenget slik at han kan velge den jaktmessig mest fornuftige måte å gå terrenget på.

Men det er også mange andre hensyn å ta. Enkelte dommere kan ha tatt forbehold mot å dømme alene, andre kan ha ytre ønske om å få dømme en spesiell klasse. Yngre dommere kan gjerne plasseres sammen med eldre, erfarne dommere slik at den enkeltes spisskompetanse kan utnyttes. Den unge er gjerne sprek og rask til beins og kan følge opp situasjoner for unghunder raskt, mens den eldre flyter på sin erfaring både plasseringsmessig og vurderingsmessig.



Merk også at det foreligger begrensninger for nyautoriserte dommere:

1. Nyautorisert dommer skal ikke dømme VK uten at meddommer har lang erfaring (minst 10 VK-klasser). NKK's representant skal følge opp dette.
2. Nyautorisert dommer bør ikke dømme som enedommer i autorisasjonsåret og det påfølgende år.

Samme dommer kan dømme flere VK-dager på samme prøve, men her må arrangøren vurdere om dette er nødvendig på to-dagersprøver. Settedommer (ikke autorisert, men kan være under utdanning eller har bred erfaring med jaktprøver), kan bare dømme sammen med autorisert dommer. FKF oppnevner dommere til finale/semifinale til Norsk Derby, NM Høyfjell, Lavland og Vinter, dommere til NM-Lag og finale NM Skog. FKF oppnevner ikke finaledommere til andre CACIT-løp.

## **7.7 Partiplakater**

Når det nærmer seg prøven må partiplakatene gjøres klare. Disse bør anskaffes i god tid. De fleste forleverandører kan skaffe partiplakater.

Plakatene skal ofte slås opp ute, så vannfast tusj må benyttes. Blir det forandringer, og det blir det, kan man tape over med papirtape og ny hund/fører skrives over. For å spare tid, kan man også skrive ut "Partilisten" og lime denne på partiplakaten.

Plakatene gjøres helt ferdig med terreng, dommere og dag. De bør settes opp straks prøveledelsen ankommer hovedkvarteret, da det alltid er mange ivrige prøvedeltakere som venter på denne informasjonen. De andre prøvedagene kan nye plakater erstatte dagens så snart de er klare om ettermiddagen.

## **7.8 Skyttere**

Ved CACIT-finaler om høsten er det anledning til å ha felling i finalene. Av sikkerhetsmessige årsaker er det bestemt at det skal benyttes egne skyttere, to pr. parti. Skytternes oppgave er å felle fugl i de situasjoner der det er forsvarlig ut fra hensyn til dommernes, deltakernes, hundenes og publikums sikkerhet.

Forbundets skytterrang er oppløst, så det er nå opp til hver enkelt arrangør å skaffe skyttere. De fleste klubber har i sin medlemsmasse habile jegere/skyttere som kan ta på seg denne oppgaven.

Det stilles store krav til skyttere ved fuglehundprøver. De skal ikke bare være habile skyttere, men de bør også ha et visst kjennskap til prøvesporten slik at de er kjent med hvordan en prøvedag avvikles. I tillegg må de være rolige og avbalanserte, ha et godt overblikk og en rask oppfattelsesevne. Sikkerheten går foran alt annet, - det skal ikke felles fugl dersom dette ikke er absolutt forsvarlig.

Skytterne får oppgjør som dommere, se "Dommere; dommeroppgjør".



## 7.9 Rekvisita

Under prøven er det behov for en god del rekvisita og forbruksmateriell. Det kan være lurt å skaffe seg en liten koffert ("stress-koffert") der det man trenger i sekretariatets daglige arbeid er samlet. Innholdet bør være: Skrivesaker, papir, konvolutter, saks, stempel, hullmaskin, stiftmaskin (også til partiplakater), blyanter (hardhet H2 eller H3, **ikke HB!**), blyantspissere, tape, tusjer, binders, lim, strikk, viskelær, kvitteringsblokker, gule lapper osv.

Man må også ha et pengeskrin, slik at kontantene kan oppbevares forsvarlig. Husk vekslpenger og kvitteringshefte!

Dommerne må utstyres med dommerbøker (nok bøker til å dekke alle dager), notisbøker, blyanter (hardhet H2 eller H3, **ikke HB**), revolvere (ha med flere enn det er bruk for i tilfelle noen ikke fungerer), ammunisjon, kart osv. Apporttype skal deltakere ha med selv!

Til premieutdelingen trengs det premier, diplomer, evt. premier fra prøvens sponsorer, vandrepremier eller andre.

Det er mange ting som må huskes, og glemmer man noe kan dette skape unødig irritasjon og problemer.

Det er lurt å sette opp en liste over ting som må være med, angi hvem som er ansvarlig for å skaffe tingene og hvem som skal bringe det til prøven. Listen kan gjerne kombineres med en gjøremålsliste, som vist i eksemplet vi har lagt ved *her..*

## 7.10 Premier/vandrepremier

Premier må bestilles i god tid, da det kan være leveringstid på litt spesielle ting. Sørg alltid for å medbringe nok premier til prøven. Det kan selvfølgelig være hyggelig å gå tom, men det er svært upraktisk. Om uhellet skulle være ute, må det lages en liste med navn og adresse for de som det må ettersendes premier til.

Det samme gjelder diplomer. Disse bør underskrives av klubbens formann og prøvelederen. Det er lurt å gjøre unna dette på forhånd. Dersom det er innført vandrepremier, kan disse ofte volde mye bry. Om det ikke finnes fra før, bør det lages en egen bok hvor alle vandrepremier med statutter er innført. Da kan man føre opp hvem som vinner hvert år. Dette gjør arbeidet med å samle premiene til neste prøve lettere.

Mange arrangører skaffer seg en sponsor, for eksempel en fórleverandør. Det kan da være aktuelt at sponsoren stiller en del fórpremier til disposisjon. Det bør da avtales hvem premiene skal deles ut til.





## **7.11 Informasjon/program**

Informasjon til deltakerne er viktig, og dette kan gjøres på flere måter. Ting som deltakerne må informeres om er:

- Hvor er sekretariatet, åpningstider, - dette må merkes spesielt.
- Tid og sted for opprop.
- Partiplakatene må henges opp på et lett tilgjengelig sted (belyst om kvelden).
- Merke på partiplakaten hvilke deltagere som skal vise reg.papirer (stikkprøver).
- Premieutdeling, tid og sted.
- Trekking av startrekkefølgen i finaler, tid og sted.
- ”Jegermiddag”, tid, sted.
- Lufting av hunder

Dette gjøres ved at informasjonen legges ut på arrangørens webside i god tid før prøvestart. Mange arrangører lager også et eget program for prøven hvor all nødvendig informasjon er tatt med. I tillegg er alle partier ved prøven tatt inn (med forbehold om endringer). Kostnadene til trykking kan finansieres ved at man skaffer annonsører til programmet.

De fleste arrangører benytter i dag sine hjemmesider til å informere både før, under og etter prøvene. Dette gjør at omverdenen lett kan følge med i det som foregår, hvem har fått premier, hvem gikk videre til finalen, osv.

Fjelloppsynsmannen i området bør alltid informeres om at prøven arrangeres. Det samme gjelder lensmannen på stedet, spesielt dersom det skal felles fugl utenom ordinær jakttid eller når prøven foregår i båndtvangstider (vårprøver).

Turgåere kan reagere på at det høres skudd i terrenget, spesielt utenom jakttid. Da kan det være greit at disse instanser vet hva som foregår. Ofte er det tilstrekkelig å varsle pr. telefon.

## **8 Under prøven**

### **8.1 Ledelse av prøven**

Arrangøren oppnevner prøvens leder, som er prøvens høyeste myndighet. Han bør være godt orientert om alle forhold ved å arrangere en fuglehundprøve. Han bør også sette seg godt inn i prøvereglene og andre regler og kommentarer som finnes i ”Håndbok for prøvedommere”.

[”Dommerhåndboken” 2014 finnes her.](#)

NKKs representant er prøvens høyeste myndighet hva angår fortolkning av prøvereglene. Prøvens leder og NKK’s representant kan ikke være samme person. NKK’s representant skal





være tilstede alle prøvedager og ha betaling som dommer. Han kan stille med egen hund, og skal ha full kilometergodtgjørelse (t/r hjemsted).

NKK's representants myndigheter og plikter fremgår av egen instruks, *denne inngår i "Håndbok for prøvedommere"*.

Eventuelle problemer eller tvilsspørsmål behandles og avgjøres av den myndighet spørsmålet sorterer under. Prøvens leder og NKK's representant kan når som helst gripe inn hvor de måtte anse dette nødvendig innenfor eget myndighetsområde. På dommernes subjektive skjønn og arbeid i marken kan de imidlertid ikke influere.

Prøvens leder og NKK's representant kan etter egen vurdering delta på prøven.

## **8.2 Forsikring**

FKF har tegnet forsikring som dekker medlemsklubbens arrangøransvar for fuglehundprøver.

Forsikringen dekker arrangørens rettslige erstatningsansvar for skade voldt på tredjemanns person eller ting.

## **8.3 Sekretariat/partiplakater/program**

Sekretariatet er prøvens "navle". Alt foregår derfra. Deltaker stikker innom for å få informasjon, ordne mangler, etteranmelde eller hente premier. Dommerne er innom både på tur ut i fjellet og når de returnerer. Alt arbeid med prøven foregår i sekretariatet.

Det er derfor viktig at forholdene legges til rette slik at man kan få arbeidet unnagjort uten for mange forstyrrelser. Det bør avskjermes et område hvor prøvepersonalet kan få arbeidsro og deltakere og publikum bør ikke ha "fri" adgang til sekretariatet døgnet rundt.

Hvis mulig kan det være fornuftig å skille sekretariat og dommerrom (spesielt ved store prøver.)

Åpningstiden bør være fleksibel, men størst pågang er det om morgenen, ca. ½ time før opprop når de med mangler kommer for å ordne opp. Likeså om ettermiddagen når partiene kommer ned fra fjellet. Da skal mange hente premier og diplomer, etteranmelde til neste dag, trekke sin hund grunnet skade osv. Dommere skal også ha dommeroppgjør. Ettermiddagene kan bli ganske hektiske, mye skal skje på en gang. Sørg derfor for at arbeidsoppgavene er fordelt og nok personale er tilgjengelig.

Ved 3-dagers VK bør det opplyses ved opprop første dag at de som kvalifiserer seg videre til semifinale neste dag tilstreber i størst mulig grad å betale for denne starten kvelden før eller senest morgenen etter før opprop. Det er ytterst irriterende for alle startende å måtte vente på innbetalinger av de semifinaledeltakere som ikke har gjort opp for sin start før opprop. Det samme gjelder for de deltakere som kommer til finalen.



Arrangører av lavlandsprøver er gitt anledning til å forhøye semifinale- og finaleavgift til henholdsvis kr. 300,- og kr. 200,-, - dette pga. den viltavgift som lavlandsprøver er pålagt, p.t. et tillegg på kr. 100,- pr. start.

Dersom det er laget program for prøven, bør dette legges ut slik at deltakere og publikum kan forsyne seg.

## **8.4 Dommermøter**

Dommermøter er obligatorisk ved alle prøver. Her skal dommerne utstyres med nødvendig rekvisita og gis informasjon som trengs for at deres arbeide kan gjennomføres på en forsvarlig måte. Før har dommermøter blitt arrangert kvelden før prøvedagen, men i de senere år er stadig flere dommermøter lagt til morgenen før prøvestart, for eksempel kl. 07.30. En halv time er tilstrekkelig. Spesielt ved store prøver er det mange dommere som ikke overnatter ved hovedkvarteret og som da slipper å ta en ekstra tur kvelden før.

Rekvisita som skal deles ut er:

- Dommerbøker klargjort med startliste og kritikker.
- Blyanter og notisbøker.
- Revolvere og ammunisjon.
- Kart over terrenget.
- Litt sjokolade og 1 fl. brus/mineralvann er også populært å få med.

Registreringsskjema for rypebestand er ikke lenger nødvendig å sende med i terrenget. Ønsker arrangøren imidlertid en mer detaljert rapport, må man be dommerne om å notere seg antall oppflukter/fugl i løpet av prøvedagen. Når prøveledelsen er ferdig med å registrere resultatene etter prøven, ligger det tilgjengelig to typer statistikk som skal sendes FKF sammen med beregning av avgiften til dommerutdanningsfondet, nemlig 1) Rasestatistikk, som viser antall påmeldte, startende og premierte i alle klasser, og 2) Partistatistikk, som viser hundenes egne stand, makkers støkk og oppflukter, med en total sum for alle kategorier. Dette gir FKF de nødvendige data for å kvalitetssikre arrangementene..

Hvert dommerpar må få en arbeidsplass stilt til disposisjon, slik at de kan gjøre sine forberedelser. Ved store prøver er det lurt å merke disse plassene med navn, slik at dommerne lett kan finne sin plass rundt dommerbordet.

Det er god kutyme å servere dommerne kaffe ved dommermøtet, og i tillegg sette frem mineralvann og sjokolade som kan medbringes til fjells.

Prøvens leder eller den han har gitt oppgaven til, skal lede møtet. Det skal gis informasjon om:

- Hvordan oppropet skal organiseres.
- Hvilket terreng hvert dommerpar har fått tildelt.
- Er alle kjent i terrengene eller bør det utpekes kjentmann?
- Hvor mange kan gå videre til neste dag i VK?
- Hvilke starter skal være gjenstand for stikkprøvekontroll av papirer?



- Anvis plass for etterarbeidet når dommerne kommer ned fra fjellet.
- Dommeroppgjør.
- Tlf.nr. til nærmeste veterinær.
- Tlf.nr. til prøveleder/prøvesekretær.
- Evt. praktiske spørsmål drøftes.

Det kan være praktisk at dommerne lar sin mobiltelefon være tilgjengelig ½-1 time etter at partier har reist ut i terrenget, da det kan skje at en eller annen deltaker (første gang på prøve) ikke har oppfattet at deres parti er ropt opp og har blitt stående igjen. Har man ikke dommernes mobilnr., må disse noteres og legges igjen i sekretariatet.

Dommere kan ha hunder som må legges igjen dagen de skal dømme. Disse trenger å luftes en gang eller to. Lag en oversikt over hvilke hunder dette gjelder med navn på hund(er), dommer(e) og rom/hytte. Få evt. de det gjelder til å legge igjen sin nøkkel til rom/hytte i sekretariatet. Legges hunder igjen i bilen, må man få nøkkel til denne og sikre at bilen ikke står på en solfylt plass hele dagen.

## **8.5 Kjentmenn**

Hvis dommeren ikke er kjent i det terrenget han skal lede sitt parti i, må det utpekes kjentmann. Undersøk på forhånd om noen av deltakerne er kjent i terrenget og avtal med vedkommende at han kan fungere. Kjentmann må være med dagen ut, og kan ikke gå ned om han skulle bli slått ut med sin hund.

## **8.6 Taksering av rypebestand**

Det kan være et ønske fra grunneier om at det skal foretas taksering av rypebestanden i de leide terrengene.

Videre er det nødvendig å "takser" slik at det kan gis en fullstendig rapport til FKF, ref. kvalitetssikring av prøvene. Den nye "metoden" for taksering ligger nå tilgjengelig i statistikkene etter at prøveresultatene er registrert, og egne takseringsskjemaer trenger ikke lenger fylles ut, - se omtale under tidligere pkt. "Dommermøter". Man står selvfølgelig fritt å velge hvilken måte man ønsker å registrere rypebestanden, - grunneier ønsker kanskje en mer detaljert oversikt og da utarbeider man egne skjemaer for dette. For de fire høstprøvene på Kongsvold ønsker grunneieren Statskog en mer omfattende registrering av rypebestanden, og da kan man utarbeide et skjema som dommer(ne) får med seg ut i terrenget.

## **8.7 Dommerkandidater**

Dommerkandidater som er under utdanning skal som et minimumskrav gå som settedommer to ganger i UK, to ganger i AK og gå som elev to ganger i VK. Det er anbefalt at arrangørene bruker kandidatene som settedommere i kvalitetsklassene. En settedommer har samme



myndighet som dommeren, men kan bare dømme sammen med en autorisert dommer. Settedommere skal i prinsippet godkjennes av NKK's representant ved prøven.

Dersom noen ber om å få gå som elev i VK, skal NKK's representant konfereres i forhold til hvilke dommere eleven skal gå for. Arrangøren sørger for dommerbok, kritikkskjema og annen nødvendig rekvisita for eleven.

FKF har i 2014 for 2 år gitt dispensasjon for at dommerkandidater som har bestått Kongsvold 1 kan stille som dommer i VK, men skal da dømme sammen med en autorisert dommer.

Settedommere har ikke krav på oppgjør som dommer. Det er opp til arrangøren å avgjøre om det evt. skal betales ut noe til settedommere. Avtale om dette bør gjøres på forhånd.

## **8.8 Opprop**

Til oppropet må prøveledelse ta med følgende:

- Oversikt over samtlige partier som skal ut denne dagen.
- Venteliste for dagen m/utskrevne kritikkskjemaer.
- Ekstra "blanke" kritikkskjemaer.
- Vekslepenger.
- Skrivesaker.

Oppropet bør starte så presist som mulig. Normalt vil prøvens leder ønske velkommen og gi noen praktiske opplysninger for arrangementet.

Deretter roper dommerne opp sine partier, - prøvesekretær styrer rekkefølgen. Start med å rope opp de partier som har lengst vei ut til terrengene. Minst en person fra prøveledelsen (prøvesekretær) følger oppropet og holder rede på evt. mangler og om det er forfall. Dersom det er hunder som ikke møter til opprop, skal disse erstattes med hunder fra ventelisten. Følg rekkefølgen på ventelisten. Når hund fra venteliste får plass på partiet, må dommerbokas partiliste korrigeres og det på forhånd utskrevne kritikkskjema settes inn på riktig plass. Kritikkskjemaet som tas ut merkes med "IM" (ikke møtt). Når man er tilbake i sekretariatet, endrer man de aktuelle partilistene i forhold til de hunder som skal fjernes fra partiet, og setter inn de nye hundene som er kommet inn.

Dersom det fortsatt er ledige plasser når ventelisten er tom, bør det undersøkes om det er noen andre tilstede som ønsker å delta. I tilfelle må papirer og betaling ordnes på stedet.

Ved de store prøvene med flere VK-partier kan det være aktuelt å rope opp alle partiene før noen får anledning til å dra fra oppropet. Dette for at antall hunder skal kunne reguleres så det blir tilnærmet likt antall hunder på alle partier. Det ville være urettferdig at noen partier går ut med 20 hunder, mens andre grunnet forfall kun har 15, når bare 6 skal kunne gå videre fra hvert parti. Dette vil kun være aktuelt hvor det ikke foreligger noen venteliste å fylle på de ledige plassene.

Oppropet må skje så raskt som mulig, - alle er utålmodige etter å komme av gårde! Når alle papirer er ordnet gir dommeren klar beskjed om hvor partiet skal kjøre og hvilken bil som skal følges.



## **8.9 Kontroll av papirer**

Under prøven skal det foretas stikkprøvekontroll av papirer. Uttrukne deltakere, gjerne to pr. parti (for eksempel nr. 3 og 10 på listen) skal vise hundens registreringspapirer, vaksinasjonsattest og for høstprøve, sauebevis. Det står i jaktprøvereglene at det originale sauebeviset skal medbringes ikke en kopi! Kontrollen foretas av dommer før man begir seg ut i terrenget. Det er lurt å kunngjøre dette enten på partiplakaten eller på en egen plakat sammen med partiplakatene. Har deltaker ikke medtatt papirer og attester, kan deltakeren bortvises fra prøven.

## **8.10 Strykninger**

Det forekommer foran hver prøve at påmeldte hunder av forskjellige grunner trekkes fra start. Når slik melding mottas av prøveledelsen, må partiet korrigeres og eventuelle hunder fra venteliste eller etteranmeldte hunder få plassen. Hva angår refusjon, se tidligere pkt. 6, ”Påmelding/frist”.

## **8.11 Etteranmeldinger**

Mange kontakter prøveledelsen i siste liten før eller under selve prøven for å høre om det kan være ledige plasser. Dersom dette skjer under prøven, må deltaker oppgi registreringsnummer eller levere registreringsbevis til sekretariatet slik at man får registrert hunden, ta i mot betaling og gi deltakeren beskjed om å møte ved opprop. Deretter skriver man ut prøveskjemaet, ny partiliste og kompletterer dommerboken. Partiplakat må også ajourføres. Skjer kontakten under prøven pr. telefon kan det avtales at deltakeren møter i sekretariatet i god tid før opprop for å ordne papirene og betale sin start.

Hvis det ikke er ledige plasser, kan deltakeren bli ført opp på ventelisten. Man må da får oppgitt hundens registreringsnummer for registrering på prøven og innføring på ledig plass. Gi da beskjed om at han/hun kan møte ved opprop og stå klar med penger (akkurat beløp for å hindre veksling!). Prøveledelsen har da gjort klart jaktprøveskjemaet dagen før og lagt det på ledig plass i den aktuelle dommerboka!

## **8.12 Ventelister**

Rutiner vedr. ventelister er beskrevet under punktet ”Før Prøven; ventelister”.

Ventelistene må ajourføres fortløpende slik at sekretariatet hele tiden har kontroll og kan gi informasjon om hvor den enkelte er plassert. Det er også viktig å legge ut endringer av ventelisten på arrangørens nettside, slik at deltakere kan følge med i forhold til om sjansen for plass nærmer seg slik at man må gjøre seg klar til å reise til prøvens arrangement.



### **8.13 Rokkering av hunder**

Dersom deltakernes hund ikke kan stille til start på prøven, plikter vedkommende så raskt som mulig å gi beskjed til arrangøren. Er hund(er) eller eier blitt skadet, sendes veterinærattest eller legeattest innenfor det regleverk som foreligger. Eier vil da få refundert 75% av innbetalt startkontingent. Har hunden fått løpetid, er det ikke lenger nødvendig med legeattest for å oppnå 75% refusjon. Eier fyller heretter ut en egenmelding, se *her*, og sender til arrangøren snarest, gjerne pr. mail, og senest innen prøven er avviklet.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at det er deltakerens **hund(er)** som har fått plass på prøven, og ikke eieren. Det tillates derfor ikke at en av eierens andre hunder kan få overta den ledige plassen. Dersom de finnes en venteliste, er det den neste på denne listen som settes inn på ledig plass. Dette også selv om eieren har en annen påmeldt hund på venteliste.

Finnes det derimot ingen venteliste og det er plass, kan eieren melde på en av sine andre hunder og innbetale som vanlig startkontingent for denne. Mann kan ikke "overføre" innbetalt startkontingent for en hund som trekkes til en annen hund som meldes på senere.

En hund som er påmeldt i AK og har fått plass: Eier informerer før prøven om at hunden har fått 1. AK på en tidligere prøve, og ønsker å starte i VK. Dette er da en ny påmelding for hunden i en annen klasse, og dersom det er plass, kan eier innbetale startkontingent for ønsket VK-plass. Det er ikke anledning til å "overføre" innbetalt startkontingent i AK til "nedbetaling" på VK-påmelding. Eier har valgt å trekke sin hund fra en tildelt AK-plass uten en begrunnelse som legitimerer en %-vis refusjon av beløpet.

### **8.14 Korrigering av partier**

Korrigering av partier skjer fortløpende, både før og under prøven. Det er ikke nok bare å ajourholde dommerbøkene, - prøveledelsens papirer må også korrigeres. Gjør dette etter hvert, og sørg for å bli à jour etter oppropene hver dag. Det kan fort bli rot hvis man utsetter slikt til etter at prøven er over. Så langt det er tid, legges ajourførte lister ut på arrangørens hjemmeside til informasjon for prøvedeltakere.

### **8.15 Resultatliste**

Etter hvert som partiene kommer ned fra fjellet, er det viktig raskt å skaffe seg informasjon om hvem som har fått premie, slik at arbeidet med premielisten og utskrivning av diplomer kan begynne. Få kopi eller skriv av dommerens partiliste.

Skriv ut en premieliste og slå denne opp ved partiplatene. Behold en kopi i sekretariatet og noter hvem som har hentet premier. Offentliggjør dagens premieliste på arrangørens internettside så snart denne er klar. Det er mange som spent venter på resultatene!





Resultatlistene er interessante for bruk i medlemsblader, på klubbens internettsider osv. Da er det viktig å få med grundig og korrekt informasjon om premievinnerne. Kennelnavn og registreringsnummer er i tillegg til hundens og eier/førers navn et minimum. Ta også gjerne med hundens foreldre.

### **8.16 Premieutdeling**

En festlig premieutdeling setter alltid en spiss på et arrangement. Arranger gjerne premieutdeling i forbindelse med "Jegermiddagen", eller kaffen etterpå. Sørg for å annonsere tidspunkt og bestreb at dette holdes. Deltakere som kommer ens ærende for å hente premie kan lett bli irritert hvis middagen drar ut og de blir sittende å vente.

Mange kommer i sekretariatet for å hente sin premie når det kommer inn fra partiet. Da må de alltid vise kopi av kritikk med premiegrad. Husk å notere at vedkommende premie er avhentet.

Diplomer er obligatorisk ved premieutdeling og bør fylles ut av en person som skriver pent. Det blir også virkningsfullt å bruke en Calligraphy-penn (tusj med litt bred spiss) til dette, og ikke en kulepenn. Når premie blir avhentet i sekretariatet, kan man for ordens skyld spørre om diplom ønskes. Hvis det ikke ønskes, har man jo spart seg litt arbeid. Erfaringen viser imidlertid at de aller fleste ønsker dette, og da er det greit å ha skrevet diplomene på forhånd om man har ruddet dette. En annen mulighet er å benytte en PC med skriver til diplom-utskrift.

Premieutdeling for VK-finaler og finaler i andre konkurranseklasser bør foregå snarest etter at partiet er kommet inn fra prøven. Dette for at i det minste de som gikk med partiet skal kunne være tilstede og hylle vinneren og de andre premierte. Venter man for lenge kan man risikere at de fleste setter seg i bilene for å starte hjemreisen og kun de premierte står tilbake.

Gjør allerede i informasjonen til deltakerne som legges ut på arrangørens nettside oppmerksom på at premier og diplomer kun vil bli utdelt på prøvestedet, og ikke vil bli ettersendt.

### **8.17 Ærespremier**

I mange klubber er det satt opp ærespremier i de forskjellige klasser. Dette må man klarlegge på forhånd og sørge for at statuttene for premiene finnes hos prøveleder. Hvis det er satt opp ærespremier i kvalitetsklassene må det planlegges spesielle ærespremieløp. Disse må holdes på prøvens siste dag, på ettermiddagen. Tidspunkt bestemmes av prøveleder, ca. kl. 16.00-17.00 er vanlig. Hunder som av dommer er innstilt til løpet, må få beskjed om oppmøtested og tidspunkt. En dommer settes til å dømme ærespremieløpet, som går mellom de innstilte hunder som normalt er beste 1. premierte fra hvert parti. Dommeren prøver hundene mot hverandre og avgjør hvem som er den beste (konkurranse).



Husk å notere navn og adresse på vinneren slik at evt. vandrepremier kan hentes inn til neste prøve.

### **8.18 Arbeidsforhold dommere**

Dersom forholdene tillater det, vil de fleste dommer bestrebe seg på å gjøre ferdig dommerboka ute i terrenget, unntatt i VK. Værforholdene kan i mange tilfeller gjøre dette vanskelig, slik at arbeidet må slutføres ved hovedkvarteret.

Sørg for at det er avsatt egnede arbeidsplasser for dommerne, - helst ikke i sekretariatet. Dersom dette er eneste stedet som er egnet, bør dommernes plasser skjermes. De må få arbeidsro slik at arbeidet kan gjøres unna raskest mulig. Dette skaper også mindre forstyrrelser for sekretariatet. Sørg for at dommerne kan tilbys noe å drikke og spise når de kommer inn etter en lang og slitsom dag.

### **8.19 Dommeroppgjør**

Etter endt dommeroppdrag skal dommerne ha oppgjør for sine økonomiske utlegg. Sørg for å få ordnet dette så snart dommeren ønsker det. Det har blitt mer og mer vanlig å foreta oppgjør til dommerens oppgitte konto (nettbank), slik at man slipper å ta med store kontantbeløp til prøven. Dersom det er noen dommere som likevel ønsker kontant oppgjør, foretas dette i den grad det er praktisk mulig. Dommerne bør slippe å ha store utlegg i forbindelse med reise, opphold og mat. Dette bør ordnes av arrangørene direkte.

Se punktet ”Dommere; dommeroppgjør”.

### **8.20 Klagebehandling**

Vurderinger og avgjørelser som regelverket overlater til dommerens skjønn, kan ikke påklages. Deltaker som føler seg skadelidende som følge av brudd på prøvereglene, kan før prøven avsluttes innlevere skriftlig klage til NKK's representant, som behandler klagen på stedet. Denne avgjørelsen kan påklages til Norsk Kennel Klub innen 1 uke sammen med protestgebyr. Protestgebyret er til enhver tid lik det dobbelte av påmeldingsavgiften til NKK utstillinger. Protestgebyret tilbakebetales hvis klagen tas til følge.

Hvis noen kommer i sekretariatet for å klage, bør prøveleder påvirke at partene, altså deltaker, dommer(e) og NKK's representant, kan komme i dialog og derved kanskje løse saken i minnelighet og uten formell protest. [Se for øvrig instruks for NKKs representant.](#)





## **8.21 Sosiale forhold**

En vesentlig del av et prøvearrangement er det sosiale. Når prøvedagen er avsluttet ønsker de fleste å finne et møtested hvor dagens hendelser og opplevelser kan diskuteres. Dette gjelder også de som kommer ned "litt tidlig". Det er derfor fint om det kan finnes et åpent serveringssted ved hovedkvarteret hvor folket kan samles på ettermiddagen.

Om mulig bør det også finnes et samlingslokale etter middagen hvor premieutdeling og sosialt samvær kan avholdes. Da slipper man at folk forsvinner opp på rommene og det sosiale samværet blir redusert. Dersom det skal avholdes dommermøte på kvelden bør dette avvikles så raskt som mulig slik at dommerne kan returnere til det sosiale samværet. Det er uheldig at dommermøtet drar ut og de øvrige blir sittende å vente.

## **8.22 Jegermiddag**

En vellykket "Jegermiddag" kan bli prikken over-i-en ved et ellers knirkefritt arrangement.

Planlegg denne nøye og sørg for at det blir servert velsmakende og rikelig med mat. Godt drikke hører selvfølgelig til. Prøvens leder ønsker normalt velkommen. Obligatoriske talere er klubbens formann, NKK's representant og "takk for maten"-taler. Har man i tillegg en forberedt og veltalende toastmaster, og evt. gode historiefortellere til rådighet, skulle det meste være i boks!

Sørg for at taflet blir passende langt, - ikke la det dra ut i timevis. Husk at det kan være noen som "sitter på gangen" og venter på premieutdeling og evt. trekking av startrekkefølge for finalen.

## **9 Etter prøven**

### **9.1 Resultater/referat**

Etter prøven skal det distribueres referat fra prøven og resultater til klubbens medlemsblad, Fuglehunden, klubbens nettsider osv.

Prøvens leder eller annen representant for arrangementet bør skrive en generell beskrivelse av arrangementet, vær- og føreforhold, antall deltakere og andre praktiske ting. Husk å rette en takk til dommere, vertskap, sponsorer og evt. andre som fortjener det.

Premieliste for alle klasser bør være så komplett som mulig med kennelnavn, registreringsnummer og evt. foreldre til premierte hunder, samt navn for eier/fører. Ta gjerne med kritikker så langt det er praktisk forsvarlig. Å lese kritikker for premierte hunder er det mange som finner interessant.

For finaler i VK og andre konkurranseklasser er det i dag vanlig å referere dreiebok slipp for slipp. De fleste dommere er i dag kjent med dette. Det er ekstra hyggelig om noen kan ta bilder av motstanderne i hvert slipp i første runde, slik at de kan presenteres i reportasjen, samt bilde av finalens vinner(e).

### **9.2 Rapport NKK**

De forskjellige rapporter til Norsk Kennel Klub krever en del etterarbeide/kontroll. Det er lurt å sette seg inn i de forskjellige rapportene på forhånd, da kan arbeidet før og under prøven legges opp slik at etterarbeidet blir enklere.

Følgende kontroller i forhold til påføring på kritikkene må gjennomføres:

1. Hundens registreringsnummer.
2. Dommernummer og signatur.
3. Riktig dato.
4. Klasse.
5. Riktig premiegrad.

Prøveresultatene skal ikke lenger punches av NKK. Den enkelte arrangør skal nå gjøre dette, og denne prosedyren finner man i jaktprøveprogrammet under "Etter arrangementet"; Registrering av resultater. Det er viktig før man starter registreringen å ha "ryddet opp" i de partier hvor det har vært utskiftninger/strykninger av startende hunder, slik at hundene fremkommer i den rekkefølge de startet på partiet. Huk av i boksen "Resultater for partiet ferdig registret" når inntasting er kontrollert og korrekt. Det er helt kurant at flere deler på denne oppgaven, da går det fortere. Hver enkelt må da få opplyst prøvens ref.nr. og passord, og man kan sitte hjemme hver for seg og registrere resultatene. Dersom man har tid til overs



under prøven, kan man godt starte dette arbeid allerede da, og slik sett bare stå igjen med registreringen av siste dags prøveresultater når man kommer hjem. Dette siste er å anbefale!

### **OBS!**

**Det er viktig at de personer som registrerer prøveresultatene gjør dette så korrekt som overhode mulig! Sjekk gjerne på nytt etter at jaktprøveskjemaet er registrert, at man har fått med alle tallkarakterer. Gjøres det feil her, vil dette ha innvirkning på hundens resultater og ikke bli det grunnlag som raseklubbens avlsråd skal arbeide med for å bedre sin rase.**

Når registreringen av resultatene er ferdig, sorteres kritikkene på rase og sendes de respektive raseklubber (NB! Sjekk raseklubbens spalter i "Fuglehunden" for å være å jour med hvem som skal ha tilsendt jaktprøvekritikker) sammen med et oversendelsesbrev hvor prøvens ref.nr., prøvested og klubbens navn fremgår samt en kopi av premielisten. OBS! Selv om noen raser ikke har startet, skal vedkommende raseklubb likevel ha beskjed om dette.

Følgende skal oversendes NKK:

1. Prøvemappens forside.
2. Referat fra prøvens leder.
3. Rapport fra NKK's representant.
4. Oppgjørsskjema for aktivitetsavgift.
5. Partilister påført premiegrad, dommernes og NKK-representantens underskrift.
6. CACIT-skjema (der hvor det er CACIT-prøve).
7. Kritikkskjema fra aspirant i original for kombinertprøver.
8. Eget skjema for vinnerne i NM (tilsendes fra NKK).

Prøvemappens papirer må arrangøren selv hente [www.nkk.no](http://www.nkk.no). Når det gjelder aktivitetsavgiften til NKK, vil man motta en giro på beløpet etter at papirene er innsendt. Prøven vil ikke bli godkjent før dette er gjort og papirene er godkjent av NKK.

### **9.3 Rapport til FKF**

I forbindelse med kvalitetssikring av fuglehundprøvene og innrapportering av avgift til dommerutdanningsfondet, er det utarbeidet et rapportskjema som finnes blant prøvemappens papirer. Det nye jaktprøveprogrammet har statistikker som viser forekomst av fugl når jaktprøvekritikkene er registrert, det er derfor ikke nødvendig lenger å sende med dommerne rapportskjemaer ut i terrengene for registrering, med mindre man ønsker en mer detaljert registrering.

Følgende rapporteringskrav når det gjelder FKF må følges

- Innsending av FKFs skjema "Oppgjør avgift til FKFs dommerutdanningsfond" (skjemaet finnes blant NKK's prøvepapirer for utskrift på [www.nkk.no](http://www.nkk.no))
- Avgiften til dommerutdanningsfondet skal innbetales uoppfordret til FKFs bankkonto 1594.12.71828 innen 4 uker etter avholdt prøve.
- Følgende statistikker skal sendes FKF etter at prøveskjemaene er ferdig registrert i DogWeb Arra:



1. Fuglehundprøver høyfjell/skog/lavland: PARTI- OG RASESTATISTIKK.
2. Fuglehundprøver apport/fullkombinert: RASESTATISTIKK.

Ovennevnte oppgjørsskjema og statistikker skal **uoppfordret** innsendes til FKF, pr. post eller email til forbundets sekretær, **innen 4 uker etter avholdt prøve**.

### **OBS!**

Under Fuglehundtinget 14. juni 2014 ble det fattet følgende vedtak:

**Manglende eller forsinket innbetaling av medlemsavgift til FKF samt manglende eller forsinket innrapportering etter jaktprøver (innbetaling til dommerfond, rase- og partistatistikk og oppgjørsskjema) medfører:**

- 1. gangs puring : kr 500,- i administrasjonsgebyr
- 2. gangs puring : kr 1000,- i administrasjonsgebyr
- 3. gangs puring : Klubben mister muligheten for tildeling av Cacit neste år.

**Dette vedtaket gjelder fom 1.1.2015.**

Tildeling og fordeling av Cacit:

- FKF tildeler Cacit etter søknad og i rangert rekkefølge til raseklubber, tradisjonsrike arrangementer og andre arrangører. I vurderingen av arrangør legges følgende til grunn:
- Fuglebestand, premieringsprosent og antall deltakere i VK de to foregående år.
- Korrekt rapportering og økonomisk oppgjør til FKF og NKK.
- Innkvarteringsforhold for deltagere og dommere.
- Tilbakemeldinger fra NKKs representant.
- Terrengkvalitet.
- Avlysninger.
- Alle Kongsvoldprøvene, NM-Vinter, NM-Lavland og NM-Skog får automatisk tildelt Cacit.
- Raseklubbene har etter søknad fortrinn på én Cacit pr. sesong.

### **9.4 Rapport til raseklubbene**

Til de forskjellige raseklubber skal det sendes brev og premieliste sammen med originalen av kritikkskjemaet for hunder av vedkommende rase. Påminnelse om dette finnes i NKK's prøvemappe.

Husk på å sjekke siste utgave av "Fuglehunden" på hver raseklubbs side, for å se hvem som skal motta jaktprøvekritikker. Er det ikke satt opp en ansvarlig mottaker, så send kritikkene til raseklubbens sekretær.

## **9.5 Tilbakebetaling av påmeldingsavgift**

Krav på refusjon av startkontingent er regulert av prøvereglenes pkt. 1.2. Her fremgår det at påmeldingsavgiften, fratrukket 25% administrasjonsgebyr, bare betales tilbake hvis:

1. Påmeldingen ikke kan godtas.
2. Ved forfall legitimert ved veterinærattest, egenmelding ved løpetid eller legeattest for fører, som foreligger senest 12 timer før opprop.
3. Deltaker på venteliste ikke får plass.

Påmeldingsavgiften refunderes kun i sitt fulle beløp dersom deltaker fra venteliste skriftlig trekker seg fra listen senest 1 uke før prøven starter. Dette må arrangøren opplyse om på sin hjemmeside for prøven. I senere tilfeller og i de tilfeller nevnt ovenfor, refunderes beløpet fratrukket 25% administrasjonsgebyr.

## **9.6 Regnskap**

Snarest etter prøven bør det utarbeides komplett regnskap for arrangementet. Det er viktig at man har sikret seg dokumentasjon (bilag) for alle inn- og utbetalinger, - det være seg innkjøp under prøven eller kontant innbetaling/refusjon av starter under prøven. Eventuelt kan klubbens kasserer trekkes inn i bildet slik at alle inn- og utbetalinger samtidig kan avstemmes mot de forskjellige konti som er berørt. Bygg gjerne opp regnskapet over samme lest som budsjettet. Dette gir god oversikt og direkte sammenligning av forventninger og resultat.

Dersom det er benyttet egen konto for prøven, bør kontoen gjøres opp (overfør gjenværende saldo til klubbens hovedkonto) slik at kontoen er tømt og klar til bruk ved neste prøve.

Regnskapet skal underskrives av prøveleder og evt. attesteres av kasserer og refereres for styret ved første anledning.

## **9.7 Anerkjennelse av prøven**

Når prøven er ferdig registrert og alle innsendte papirer funnet i orden samt at aktivitetsavgift er betalt, vil NKK's anerkjennelse av prøven bli sendt til klubbens e-postadresse (den som står oppgitt i søknaden).



## **10 Høystatusløp**

### **10.1 Arctic Cup**

Unghund Arctic Cup er et utholdenhets- og konkurranseløp for unghunder som er registrert i NKK, eller i utenlandsk organisasjon godkjent av NKK og som har oppnådd 1. UK på jaktprøve for stående fuglehunder. Løpet ble vedtatt av FKFs representantskap i 1989.

Løpet arrangeres av Vest-Finnmark Fuglehundklubb på Finnmarksvidda senvinter, - normalt i midten av april og går over 2 dager hvor alt teller fra først til sist. Alternativt over tre dager om påmeldingen er stor og da er dag en å regne som kvalifisering til selve løpet.

Påmelding skjer vanligvis senest 5 dager før prøvens første dag.

[Regler for Arctic Cup er inntatt i prøvereglene som finnes her.](#)

### **10.2 Forus Open**

Forus Open for Unghunder er et konkurranseløp på lavland for unghunder som har oppnådd 1. UK på prøve for stående fuglehunder. Hundene må ikke ha fylt 2 år på prøvens første dag.

Løpet arrangeres i tilknytning til lavlandsprøven på Forus i første halvdel av november.

[Reglene for Forus Open er inntatt i prøvereglene som finnes her.](#)

### **10.3 Sør-Norsk Unghundmesterskap**

Sør-Norsk mesterskap for unghunder er et konkurranseløp som er innstiftet av Vestlandets Fuglehundklubb og Agder Fuglehundklubb og arrangeres i høyfjellet i Sør-Norge om vinteren.

Rett til å delta har unghunder som er premiært med 1. UK og ikke har fylt 24 måneder prøvens første dag.

Påmelding skjer vanligvis innen 5 dager før første prøvedag.

[Reglene for Sør-Norsk Unghundmesterskap er inntatt i prøvereglene finnes her.](#)



## 10.4 NM Individuelt

NM individuelt (også kalt Kongepokalløpet) arrangeres på Kongsvold i september. Dato og påmeldingsfrist kunngjøres i terminlista.

Arrangementet ruller mellom de fire arrangørene på Kongsvold:

Norsk Engelsksetterklubb, Norsk Pointerklubb, Nordenfjeldske Fuglehundklubb og Trippelprøven (NGK, NISK og NVK).

FKF kan sette ytterligere kvalifiseringskrav for deltakelse, for tiden er det satt til 1. VK eller Reserve CACIT oppnådd i inneværende eller to foregående år. Bli prøven overtegnet (p.t. maks. 200 startende i kvalifisering), settes venteliste opp etter følgende prioritering:

Premiering oppnådd på høyfjell høst gis 1. prioritet, dernest kommer høyfjell vinter som 2. prioritet og så premiering lavland som 3. prioritet. Tidligere kvalifiserte hunder som meldes på for sent og hunder som kvalifiserer seg etter fristens utløp, settes på venteliste etter hvert som påmeldingene betales til arrangørens konto.

Dommere til NM semifinale og finale oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF, dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes. Fra forbundets side gis det ikke kompensasjon for høyere dommerutgifter i forbindelse med langtreisende oppnevnte dommere. Teknisk arrangør må derfor søke å få slike dommere til å bistå med dømming også andre dager av arrangementet. Dette forutsettes fra forbundets side. Arrangør kan imidlertid sette startkontingent kr. 50,- høyere enn vanlig startkontingent i VK, noe som vil være med på å kompensere for dommerutgiftene.

FKF sørger for FKF glass og diplomer til de premierte i NM finale. Prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales. Ikke utdelte diplomer og FKF glass må leveres tilbake til FKF's sekretær. Det er også vanlig at et medlem fra FKF's styre representerer forbundet og hilser fra FKF ved NM's jegermiddag.

Fra og med sesongen 2003 har Det Kongelige Slott bestemt at NKK og hundesporten tildeles kun én Kongepokal pr. år. Når det gjelder de kommende år, så vedtok NKK's Hovedstyre i møte IV/03 at med én Kongepokal til utdeling, så utlyses den for alle. Søknadsfrist vil være **innen 31. desember året før tildeling**, og søknader vil bli behandlet av NKK's Hovedstyre i januar. Den arrangerende klubb må selv søke NKK. Dette gjøres ikke av FKF. Arrangør kan også søke om NKK's pokal.

Sedvane ved NM er også at flagget heises og nasjonalsangen avsynges ved opprop hver morgen. Dette er en tradisjon som bør holdes ved like.

Det er også tradisjon for at det sendes invitasjon til Slottet med invitasjon til å overvære arrangementet. Tradisjonelt avlås dette, men samtidig hilses det lykke til med arrangementet fra slottet, og denne hilsenen kan det være hyggelig å overbringe ved jegermiddagen.

For øvrig avvikles konkurransen etter de vanlige regler for gjennomføring av VK.

NKK har fra 2002 innført et eget skjema hvor de tre beste i NM finaler skal registreres. Skjemaet skal i utfylt stand returneres sammen med prøvemappen.





## **10.5 NM lag**

### HØYFJELL:

Også kalt "Høyfjellspokalløpet". Høyfjellspokalen som ble stilt til Norsk Kennel Klub's disposisjon av herr Martin Steenersen ble vunnet til odel og eie i 2009. Ny Høyfjellspokal ble anskaffet av FKF til NM i 2010. Regler for utdeling av pokalen finnes i jaktprøveregelverket. Formålet med høyfjellspokalen er å søke å fremme avlen av gode brukshunder innen de forskjellige stående fuglehundrasene. Pokalen stilles til disposisjon for konkurranse mellom hunder i norsk eie.

Konkurransen avholdes i forbindelse med NM høyfjell på Kongsvold i september dagen før NM individuelt starter (torsdag).

Hver raseklubb utnevner sine 3 representanter samt en reserve, og melder uttaket til teknisk arrangør (samme som NM individuelt). Hver raseklubb vil få tilsendt en regning fra arrangøren for deltakelsen for sitt lag etter nærmere gitte retningslinjer.

Dommere oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes. For å redusere kostnadene forutsettes det at oppnevnte dommer kan bistå med dømming også ved andre dager av NM-arrangementet.

FKF sørger for medaljer og diplomer til de tre beste lagene, og prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales.

Regler for høyfjellspokalen er inntatt i prøvereglene.

### VINTER- og LAVLAND:

Samme prøvemåte og bedømmelse som lag høyfjell, se retningslinjer for bedømmelse pkt. 10.1.3 Lag i "Håndbok for prøvedommere".

### FELLES FOR ARRANGØRER AV NM LAG HØYFJELL, VINTER OG LAVLAND:

Arrangører av NM hvor NM-lag er en del av arrangementet, har en del ekstrautgifter knyttet til lagkonkurransen. En del av disse utgiftene kan arrangøren få refundert fra deltagerklubbene hvor disse spesifiserte utgiftene fordeles på de deltagende rasene.

Arrangørklubber kan få refundert følgende:

- *Utgifter til dommere.* Dersom dommerne benyttes under NM individuelt, fordeles utgiftene til reise etter antall dager dommeren har vært benyttet.
- *Utgifter til skyttere.* Dersom disse benyttes som skyttere eller dommere under NM-lag individuelt, fordeles reiseutgifter etter antall dager skyttere har vært benyttet.
- *Påmeldingsavgift pr. startende hund lik påmeldingsavgift til NM individuelt.* Påmeldingsavgiften dekker aktivitetsavgift til NKK og FKF samt arrangørens utgifter.
- *Overnatting og bespising* av deltakere er et deltagerklubbanliggende.
- Det skal primært *benyttes samme NKK-representant som under NM individuelt.* Utgifter til NKK-representanten fordeles etter antall dager denne er benyttet.





## **10.6 NM Lavland**

Arrangementet NM lavland ruller for tiden mellom Vestfold FK, Østfold FK og Hedmark og Oppland FK. Dato og påmeldingsfrist kunngjøres i terminlista.

Pr. i dag er det ikke fastsatt ytterligere kvalifiseringskrav for deltakelse i NM lavland. Oppnådd 1. AK eller VK-premie i inneværende eller to foregående år gjelder som kvalifisering. FKF kan sette ytterligere kvalifiseringskrav dersom dette blir nødvendig for å begrense deltakerantallet.

Dommere til NM Lavland semifinale og finale oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes. Fra forbundets side gis det ikke kompensasjon for høye dommerutgifter i forbindelse med langtreisende oppnevnte dommere. Teknisk arrangør må derfor søke å få slike dommere til å bistå med dømming også andre dager av arrangementet. Dette forutsettes fra forbundets side. Teknisk arrangør har imidlertid anledning til å forhøye startkontingenten med kr. 50,- i tillegg til vanlig kontingent for VK-deltakelse, samt avkreve kr. 300,- for semifinale og kr. 200,- for finale pga. pålagt vilavgift p.t. kr. 100,- pr. start.

FKF sørger for premier og diplomer til de premierte i NM lavland finale, og prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales. Det er vanlig at en representant fra FKF's styre eller annen som oppnevnes, representerer forbundet og hilser fra forbundet ved NM's jegermiddag.

Fra og med sesongen 2003 har Det Kongelige Slott bestemt at NKK og hundesporten tildeles kun én Kongepokal pr. år. Når det gjelder de kommende år, så vedtok NKK's Hovedstyre i møte IV/03 at med én Kongepokal til utdeling, så utlyses den for alle. Søknadsfrist vil være **innen 31. desember året før tildeling**, og søknader vil bli behandlet av NKK's Hovedstyre i januar. Den arrangerende klubb må selv søke NKK, - dette gjøres ikke av FKF. Det kan søkes om NKK's pokal og plakett.

For øvrig avvikles konkurransen etter de vanlige regler for gjennomføring av VK.

NKK har fra 2002 innført et eget skjema hvor de tre beste i NM finaler skal registreres. Skjemaet skal i utfylt stand returneres sammen med prøvemappen.

## **10.7 NM Skog**

Arrangementet NM skog ruller mellom Norsk Gordonsetterklubb, Norsk Münsterländerklubb, Norsk Vorstehundklubb, Norsk Pointerklubb og Norsk Irksetterklubb.

NM skog er åpent for hunder som har oppnådd 1. premie AK eller VK-premiering i inneværende eller i det av de to foregående år. Ved overtegning går hunder med ÆP samt 1. AK oppnådd på skogsfuglprøve foran. Deretter foretas loddtrekning.

Ved NM-finaler skal det være felling med den samme apportpraktisering som for høyfjell og lavland. Alle partier dømmes etter NKK's regler for skogsfuglprøver.



Dommere til NM skog finale oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes. Fra forbundets side gis det ikke kompensasjon for høye dommerutgifter i forbindelse med langtreisende oppnevnte dommere. Teknisk arrangør må derfor søke å få slike dommere til å bistå med dømming også andre dager av arrangementet. Dette forutsettes fra forbundets side. Arrangør kan imidlertid sette startkontingent kr. 50,- høyere enn vanlig startkontingent i VK, noe som vil være med på å kompensere for dommerutgiftene.

FKF sørger for premier og diplomer til de premierte på NM skog finale, og prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales. Ikke utdelte diplomer og FKF glass returneres uoppfordret til FKF's sekretær etter prøven. Det er vanlig at en representant fra FKF's styre eller annen som oppnevnes representerer forbundet og hilser fra forbundet ved NM's jegermiddag.

Fra og med sesongen 2003 har Det Kongelige Slott bestemt at NKK og hundesporten tildeles kun én Kongepokal pr. år. Når det gjelder de kommende år, så vedtok NKK's Hovedstyre i møte IV/03 at med én Kongepokal til utdeling, så utlyses den for alle. Søknadsfrist vil være **innen 31. desember året før tildeling**, og søknader vil bli behandlet av NKK's Hovedstyre i januar. Den arrangerende klubb må selv søke NKK, - dette gjøres ikke av FKF. Det kan søkes om NKK's pokal.

NKK har fra 2002 innført et eget skjema hvor de tre beste i NM finaler skal registreres. Skjemaet skal i utfylt stand returneres sammen med prøvemappen.

## **10.8 NM Vinter**

NM vinter arrangeres av Harstad og Vesterålen Fuglehundklubb, normalt på Andøya helga før påske (palmehelga). Dato og påmeldingsfrist kunngjøres i terminlista.

Pr. i dag er det ikke fastsatt ytterligere kvalifiseringskrav for deltakelse i NM vinter. Oppnådd 1. AK eller VK-premie i inneværende eller to foregående år gjelder som kvalifisering. FKF kan sette ytterligere kvalifiseringskrav dersom dette blir nødvendig for å begrense deltakerantallet.

Dommere til NM vinter semifinale og finale oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF, dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes. Fra forbundets side gis det ikke kompensasjon for høyere dommerutgifter i forbindelse med langtreisende oppnevnte dommere. Teknisk arrangør må derfor søke å få slike dommere til å bistå med dømming også andre dager av arrangementet. Dette forutsettes fra forbundets side. Arrangør kan imidlertid sette startkontingent kr. 50,- høyere enn vanlig startkontingent i VK, noe som vil være med på å kompensere for dommerutgiftene.

FKF sørger for premier og diplomer til de premierte i NM vinter finale og prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales. Ikke utdelte FKF glass og diplomer beholdes, og behov for "påfyll" til neste års arrangement må uoppfordret meddeles FKF's sekretær.



Fra og med sesongen 2003 har Det Kongelige Slott bestemt at NKK og hundesporten tildeles kun én Kongepokal pr. år. Når det gjelder de kommende år, så vedtok NKK's Hovedstyre i møte IV/03 at med én Kongepokal til utdeling, så utlyses den for alle. Søknadsfrist vil være **innen 31. desember året før tildeling**, og søknader vil bli behandlet av NKK's Hovedstyre i januar. Klubben må selv søke NKK, - dette gjøres ikke av FKF. Det kan også søkes om NKKs pokal.

Det er også vanlig at et medlem fra FKF's styre representerer forbundet og hilser fra FKF ved NM's jegermiddag.

For øvrig avvikles konkurransen etter de vanlige regler for gjennomføring av VK.

NKK har fra 2002 innført et eget skjema hvor de tre beste i NM finaler skal registreres. Skjemaet skal i utfylt stand returneres NKK sammen med prøvemappen.

## **10.9 Norsk Derby**

Norsk Derby er det mest prestisjetunge konkurranseløpet for unghunder.

Egne regler for gjennomføring er tatt inn i prøvereglene.

Påmeldingsfristen til Norsk Derby er 1. mai samme år som prøven avholdes.

Retten til deltakelse har påmeldte hunder som har oppnådd 1. UK innen en nærmere angitt frist, se terminlisten, og som ikke er 24 måneder på løpets første dag.

Påmelding til Norsk Derby administreres av en egen oppnevnt Derby-komite. Denne består av tre medlemmer og komitemedlemmene oppnevnes av NKK, - normalt etter forslag fra FKF's styre.

Det tekniske arrangement er lagt til prøvehelgen på Kongsvold etter NM, og arrangementet ruller mellom de fire arrangørene på Kongsvold:

Norsk Engelsksetterklubb, Norsk Pointerklub, Nordenfjeldske Fuglehundklub og Trippelprøven (NGK, NISK og NVK).

Det forutsettes at teknisk arrangør oppretter et nært samarbeide med Derby-komiteen.

Påmeldte hunder får fra Derby-komiteen får ikke lenger tilsendt en bekreftelse på at påmelding er mottatt og godkjent. Komiteen har utarbeidet et skjema for bekreftelse av oppnådd 1. UK som kan underskrives av prøveleder ved det arrangementet premien er oppnådd. Dette skjemaet må deltaker selv skrive ut fra [www.f-k-f.org](http://www.f-k-f.org) hvor Derbykomiteen har egen fane med informasjon. Bekreftelse kan også gis ved at man sender kopi av kritikkskjema påført premiegrad. Bekreftelsen sendes teknisk arrangør som administrerer den videre deltakelse ved Norsk Derby på samme måte som for konkurranseklasser (VK).

For hunder som kvalifiserer seg til semifinale betales kr. 200,- pr. start. Ingen avgift for finale.



Derby-komiteen er ansvarlig for premier etc. til de premierte hundene i finalen.

Teknisk arrangør utarbeider en kostnadsoversikt etter nærmere angitte retningslinjer og Derbykomiteen overfører til teknisk arrangør det totale beløp som fremkommer etter at alle beløp er satt inn.

Derby-komiteen har i de senere år skaffet egen førsponsor til Norsk Derby. Dette bør prøveleder avklare og evt. forhandle med samme leverandør om sponning av resten av arrangementet. At det eventuelt er en annen førleverandør som er hovedsponsor for resten av prøven, kan lett skape konflikter og bør i det minste være gjort oppmerksom på i forkant.

Dommere til Norsk Derby semifinale og finale oppnevnes av FKF. For å redusere kostnadene forutsettes det at oppnevnte dommere kan bistå med dømming også ved andre dager av arrangementet.

## **10.10 Unghund Grand Prix**

Unghund Grand Prix er et utholdenhets- og konkurranseløp for unghunder som har oppnådd 1. UK på prøve for stående fuglehunder.

Løpet arrangeres av Telemark Fuglehundklubb på høyfjellet i Sør-Norge, - normalt på Rjukan i månedsskiftet september/oktober og går over 3 dager dersom antall påmeldte hunder krever det. Maksimalt kan 80 hunder stille til start.

Påmelding skjer vanligvis innen 5 dager før prøvens første dag.

[Regler for Unghund grand Prix er inntatt i prøvereglene finnes her.](#)

## **11 Spesielt for skogsfuglprøver**

NM Skog kan arrangeres med minimum 24 deltagende hunder og maksimum 72 startende hunder. Er deltakerantallet høyere enn 36 hunder, arrangeres prøven over 3 dager. Er deltakerantallet høyere enn 36 hunder, arrangeres prøven over 3 dager. Ved overtegning går hunder med ÆP oppnådd på skogsfuglprøver foran. Deretter foretas loddtrekning.

NM skog er åpent for hunder som har oppnådd 1. premie AK, VK-premiering eller premiering i NM skog i inneværende eller i et av de to foregående år.

Da det skal være felling i finalen, er det viktig å søke kommunen om dette i god tid, dersom NM er utenom ordinær jakttid. Dersom det er innenfor jakttiden, trenger man grunneiers tillatelse og dette bør være skriftlig.

Det er viktig å ha god dialog med grunneiere. Det bør settes opp en skriftlig avtale om terrengleie og pris pr. hund pr. dag. Det er meget viktig å involvere kjentmenn som er godt



kjent i terrenget. Arrangør bør ha laget kart over området til dommerne og ha taksert terrengene før prøven. Ta gjerne både dommere og kjentmenn med på tellingen, dersom dette er mulig.

Deltakeren har ansvaret for å medbringe eget apportobjekt som skal være av jaktbar art. Med jaktbar art menes fugler som gir premie i henhold til jaktprøvereglementet. Fuglen skal være hel og fersk, opptint eller tørket og skal godkjennes av dommeren.

Det er viktig å sette opp reservelister, da det kan være stort frafall. Dersom deltaker ikke har skrevet når siste premiering var oppnådd, kan man sjekke på DogWeb (NKK's webside) om oppnådd premiering. Det skal stå på terminlisten når 1. AK skog er oppnådd, men det kan likevel være noen som glemmer å oppgi dette ved påmelding.

Inviter dommere i god tid, og prioriter dommere som har dømt og som dømmer mye skogsfuglprøver.

Sekretariatet bør bemannes med personer som har erfaring med prøver fra tidligere. Det bør være minst 4 personer i prøvekomiteen. Det er viktig at prøveleder kan reglene om NM skog.

[Skogsfuglprøver arrangeres i henhold til egne regler inntatt i prøvereglene finnes her.](#)

## 12 Utsetting av fugl ved lavlandsprøver

For utsetting av fugl i forbindelse med lavlandsprøver, er det vedtatt egne regler ved FKF's representantskapsmøte i 1995. Dette er senere blitt endret av FKF's styre 25.04.2006.

Fugl som utsettes og som har vært i fangenskap, skal være 7-8 uker gamle når de settes ut i sin framtidige biotop.

Fugl som skal settes ut må være utsatt **senest 4 uker før første treningsdag eller jaktprøvedag, men dog ikke senere enn 20. juli**, (jfr. Forskrift av 15.02.99 om hold, oppdrett og jakt på utsatt vilt).

## 13 Apportbevis/apportbevisprøve.

Bare klubber som arrangerer prøver for stående fuglehunder kan arrangere apportprøve. De enkelte klubber arrangerer det nødvendige antall apportprøver. Påmelding og avvikling av slike prøver utføres på den måte den enkelte klubb/dommer mener er hensiktsmessig.

Veiledende startkontingent og viltavgift for deltakere som ikke medbringer egen fugl for apportering, fastsettes av FKF.

For tiden er veiledende startkontingent kr. 325,-.

Bare autoriserte dommere for prøver for stående fuglehunder (inkl. Kombinert) har adgang til å dømme apportbevisprøve.



Det er mot intensjonene at dommere på eget initiativ avholder apportbevisprøver, - det er klubbene som skal være arrangør. Klubbene kan imidlertid avtale med et utvalg av sine dommere at prøve skal kunne avlegges hos dem. Dommere må da utstyres med apportbevis påført klubbens stempel.

[Særskilte regler for apportbevisprøve er inntatt i håndbok for prøvedommere finnes her.](#)

## 14 Kombinertprøver

De fleste rutinene som forarbeide, påmeldingsrutiner, dommerforespørsler, rapportering osv. som gjelder for vanlige prøver, gjelder også for kombinertprøvene. Påmelding til apportdelen skjer på egne skjemaer.

Kombinertprøvene består av en apportdel og en feltdel (som er en vanlig fuglehundprøve). Når disse delene kombineres, får vi et kombinertresultat.

Hvis begge deler gjennomføres under samme arrangement, kalles det en fullkombinertprøve. Hvis apportdelen arrangeres for seg selv, for eksempel om sommeren, og kombineres med et resultat fra en vanlig fuglehundprøve fra høst/vinter, kalles det et samlekombinertresultat.

Ved apportdelen deles det ut 1., 2. og 3. premie apport. Disse er ikke merriterende før de kombineres med et vanlig premieresultat fra samme kalenderår til en kombinertpremie (1., 2. og 3. kombinert). Det er kun UK- og AK-klasser i apportdelen, men resultat fra VK på vanlig fuglehundprøve kan brukes i feltdelen.

1.premie kombinert gir ett poeng ekstra til jaktchampionatet (eksempel: 1. AK vinter + 1. AK apport = 3+1 poeng). Totalt kan det hentes 5 poeng til jaktchampionat fra kombinert.

Det mest vanlige i Norge er at apportdelen arrangeres om sommeren. Apportdelen består av vannapport, søkrapport og sporapport (kun i AK). I vannapport skal måke eller and apporteres. I søk-/sporapport benyttes valgfri hønsefugl som apportobjekt, oftest rype.

Arrangementet som foregår i båndtvangstiden, får generell dispensasjon fra båndtvangsreglene når søknad om prøvearrangement godkjennes av den kommunen hvor arrangementet foregår. Fordi apportdelen svært ofte foregår i båndtvangstiden, er det spesielt viktig å informere lokalt om arrangementet, som viltneemnd/miljøvernleder i kommunen. Lokal lensmann, beiterettshaver osv. Et godt tips er å invitere representanter for potensielle skeptikere til arrangementet slik at de ved selvsyn får oppleve hvordan de gjennomføres.

Spesielt for apportgrenene er at det trengs en del utstyr og hjelpemanskap for å gjennomføre dem, for eksempel båt til vannapporten, spormarkører til sporet osv.

[Det foreligger en egen håndbok for gjennomføring av kombinerte prøver som er tatt inn i Dommerhåndboken som finnes her.](#)

[Det er også egen dommerutdanning og autorisasjon for dommere i apportgrenene finnes her.](#)